AplicaCIÓN PARA EL PROGRAMA DE CATEDRAS OMC

ANNEX II – PRESUPUESTO DEL PROYECTO

Instrucciones para los solicitantes

El Programa de Cátedras de la OMC (PCO) funciona en ciclos de cuatro años para establecer centros especializados en comercio internacional en los países beneficiarios. Al comienzo de cada uno de los cuatro años, cada Cátedra presenta un plan presupuestario para examen por la Secretaría de la OMC y por la Junta Consultativa Académica del PCO. A continuación, le invitamos a presentar, para el primer año de su propuesta de Cátedra, un plan presupuestario detallado en el que se expongan los gastos previstos en el marco del proyecto. Por favor, complete cada uno de los cinco cuadros de este anexo, tal y como se indica a continuación.

* Un desglose detallado de los gastos de las actividades correspondientes a cada uno de los tres pilares del programa ([programas de estudio](https://www.wto.org/spanish/tratop_s/devel_s/train_s/chairs_curriculum_s.htm), [la investigación](https://www.wto.org/spanish/tratop_s/devel_s/train_s/chairs_research_s.htm)y [las actividades de divulgación](https://www.wto.org/spanish/tratop_s/devel_s/train_s/chairs_outreach_s.htm)) para el primer año del proyecto propuesto.
* Un cuadro resumen de los importes totales dedicados a cada tipo de gasto para el primer año.
* Un desglose porcentual de los gastos de cada pilar de los posibles presupuestos para los años 2, 3 y 4.

Tenga en cuenta lo siguiente al cumplimentar este formulario:

* Todos los gastos deben declararse en francos suizos (CHF) y no deben superar un total de 50.000 CHF anuales.
* Determinados gastos, como los salarios regulares del titular de la Cátedra OMC, de su equipo y los gastos generales, no son subvencionables. No obstante, podrá concederse una remuneración basada en el proyecto por las actividades realizadas en el marco del mismo.
* Los gastos de viaje y dietas (incluidos los gastos de alojamiento) del titular de la Cátedra y los miembros del equipo no deben superar el 10% del presupuesto total (suma de todos los pilares).
* Los gastos de viaje y dietas (incluido el alojamiento) de los expertos externos no deberán superar el 10% del presupuesto total (suma de todos los pilares).

En caso necesario, podrán añadirse líneas adicionales y ajustarse el tamaño de las casillas. Se comunicarán más directrices sobre el uso de los fondos cuando se conceda una Cátedra de la OMC como parte del Memorando de Entendimiento firmado entre la universidad que acoge la Cátedra y la OMC.

Describa en detalle las actividades de investigación previstas y los gastos correspondientes para el primer año del proyecto.

|  |
| --- |
| **INVESTIGACIÓN** |
| **Actividad/tipo de gastos** | **Gastos relacionados con las publicaciones (honorarios, traducción, etc.)** | **Gastos de viaje y dietas (investigación de campo, encuestas, etc.)** | **Honorarios** | **Programas informáticos y bases de datos (bases de datos de investigación, licencias, etc.)** | **Otros gastos (especifique)** | **TOTAL****(CHF)** |
| **Actividad 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Actividad 2** |  |  |  |  |  |  |
| **añadir líneas si es necesario** |  |  |  |  |  |  |
| **Subtotal:** |  |
| **% del total de los gastos** |  |

Describa en detalle las actividades relacionadas con la Elaboración de programas de estudio y los gastos correspondientes al primer año del proyecto.

|  |
| --- |
| **ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE ESTUDIO** |
| **Actividad/tipo de gastos** | **Material didáctico** | **Gastos de viaje y dietas (gastos de viaje para ponentes invitados, etc.)** | **Honorarios** | **Programas informáticos y bases de datos (cursos en línea, etc.)** | **Otros gastos (especifique)** | **TOTAL****(CHF)** |
| **Actividad 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Actividad 2** |  |  |  |  |  |  |
| **añadir líneas si es necesario** |  |  |  |  |  |  |
| **Subtotal:** |  |
| **% del total de los gastos** |  |

*Describa en detalle las actividades de divulgación previstas y los gastos correspondientes para el primer año del proyecto.*

|  |
| --- |
| **DIVULGACIÓN** |
| **Actividad/tipo de gastos** | **Gastos de publicaciones (informes, folletos, prospectos, etc.)** | **Gastos de viaje y dietas (ponentes invitados, conferencias, etc.)** | **Honorarios** | **Programas informáticos y bases de datos (programas para organizar conferencias en línea, etc.)** | **Otros gastos (especifique)** | **TOTAL****(CHF)** |
| **Actividad 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Actividad 2** |  |  |  |  |  |  |
| **añadir líneas si es necesario** |  |  |  |  |  |  |
| **Subtotal:** |  |
| **% del total de los gastos** |  |

resumen de gastos

*Con el fin de equilibrar los gastos entre los tres pilares del programa para el año 1, complete el cuadro siguiente introduciendo las cifras totales de cada tipo de gasto.*

|  |
| --- |
| **Año 1 - RESUMEN DE GASTOS** |
| **Pilar/tipo de gastos** | **Gastos de publicaciones** | **Gastos de viaje y dietas** | **Honorarios** | **Programas informáticos y bases de datos** | **Otros gastos** | **TOTAL****(CHF)** |
| **Investigación** |  |  |  |  |  |  |
| **Elaboración de Programas de estudio** |  |  |  |  |  |  |
| **Divulgación** |  |  |  |  |  |  |
| **Año 1 Total:** |  |

resumen de los porcentajes de distribucion entre cada pilar para los años 2, 3 y 4

Indique el desglose porcentual del gasto entre los tres pilares para los años 2, 3 y 4 del proyecto propuesto. En esta fase no se requieren descripciones detalladas de las actividades relacionadas con estos porcentajes. Sin embargo, los solicitantes pueden optar por proporcionar breves explicaciones de estos desgloses debajo de la tabla.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pilar** | **Año 2****(%)** | **Año 3****(%)** | **Año 4****(%)** |
| **Investigación** |  |  |  |
| **Elaboración de Programas de estudio** |  |  |  |
| **Divulgación** |  |  |  |

Información adicional (opcional):