



UNIVERSITE D'ABOMEY-CALAVI

CHAIRE OMC-Commerce International et Développement Inclusive

Offre de formation

***Master en ECONOMIE ET GESTION DE CHAINES
D'APPROVISIONNEMENT (EGCA)***

Août, 2018

Introduction

Le secteur de la logistique est de plus en plus en expansion dans le monde entier et les fonctions de la chaîne d'achats et d'approvisionnement gagnent rapidement en importance dans les entreprises aussi bien publiques que privées. La gestion de la chaîne d'approvisionnement implique la gestion du réseau interconnecté de canaux et les entreprises concernées par la fourniture de produits ainsi que des services de l'origine à la destination des clients selon les besoins. La gestion globale de la chaîne des achats et des approvisionnements est donc une gestion de durée de stockage et de mouvement des éléments de l'origine à la destination à travers les frontières terrestres, maritimes, etc. Compte tenu de la spécificité de ce domaine des échanges et du commerce, la formation de hauts cadres très compétents pour la gestion de la chaîne d'approvisionnement se révèle nécessaire. Ainsi, la présente offre de formation de Master en Economie et Gestion de Chaîne d'Approvisionnement (EGCA) est initiée pour combler ces attentes.

PARTIE 1 : FONDEMENT/JUSTIFICATION DE L'OFFRE DE FORMATION

Contexte de la formation

Pour définir les besoins de l'entreprise, l'acheteur travaille en concertation avec les autres services de l'entreprise (en particulier les services de production, de marketing, de qualité, de Recherche et Développement) ; il peut s'appuyer par ailleurs sur des études de marché. Le métier exige donc une connaissance parfaite des produits de l'entreprise, des contraintes commerciales, des techniques de production, mais également une maîtrise des techniques de négociation et de communication. Selon les enquêtes réalisées par les cabinets de recrutement, l'acheteur ne peut plus se cantonner à son métier traditionnel qui consiste à chercher des fournisseurs, émettre des appels d'offres, négocier. Il est aussi chargé de mettre en place des normes de qualité (certifications ISO) en collaboration avec la direction générale et la direction qualité. Il se doit de respecter les clauses sociales et de travailler dans un grand respect de l'éthique et de l'environnement.

Le processus et les procédures d'achat répondent à une forte demande de produits sur un marché international. Si traditionnellement les grandes entreprises recrutent pour ce type de formation, plus récemment, les collectivités territoriales et organismes publics ont rejoint le mouvement. Les formations aux achats et approvisionnement relevaient à l'origine de la formation continue (transformer des techniciens en acheteurs) ou du niveau Master. Les formations professionnelles (Bac+3), en particulier en commerce, comblaient le chaînon manquant économique et commercial dans cette offre de formation.

Conscient du rôle de la qualité des ressources humaines dans l'insertion d'un pays dans l'économie mondiale et ayant reconnu la nécessité d'améliorer la capacité des pays africains en vue d'intégrer systématiquement la dimension achat et approvisionnement dans le commerce international, et pour rester fidèle aux objectifs de sa création, la CHAIRE OMC-Commerce International et Développement Inclusive (CIDI) a mis en place un programme d'excellence de formation dans le domaine de la supply chain en commerce international.

En somme, cette note de présentation de l'offre de formation, vise à indiquer la vision, la mission et les objectifs du programme. Les conditions à remplir par les auditeurs potentiels ainsi que la durée de la formation sont précisées. Le mode de gouvernance et le déroulement des activités sont présentés aussi. Les diplômés peuvent considérablement élargir leur vision des possibilités d'emploi à la fois en termes de fonctionnalité du secteur, et leurs chances de progression de carrière dans le monde entier et de l'employabilité.

Besoins à satisfaire ou problèmes à résoudre

Le programme de formation en « Economie et Gestion de Chaines d'Approvisionnement » est un programme régional de cycle supérieur destiné à la formation des cadres africains francophones (fonctionnaires, acteurs politiques internationaux, nationaux, régionaux et locaux, cadres des Organisations Non Gouvernementales et associations locales) pour répondre aux besoins suivants :

- ✓ formation des cadres de haut niveau en Economie et Gestion de Chaîne d'Approvisionnement
- ✓ augmentation de la capacité des entreprises africaines à s'insérer efficacement dans l'économie mondiale avec efficacité.

Compétences à développer dans la formation

Le Master EGCA est un master multiculturel tourné et orienté vers l'international. Aussi, est-il à orientation professionnelle. La formation prépare les étudiants à devenir des responsables capables de s'intégrer à l'évolution actuelle du commerce international, à la mondialisation des marchés et à technologie d'achat et d'approvisionnement. Cette formation permet de développer les compétences ci-après :

- ✓ négociateur de haut niveau
- ✓ analyste des approvisionnements
- ✓ logisticien de haut niveau

Appuis du monde professionnel

Cette proposition du programme de niveau Master sera réalisée et exécuté par la CHAIRE OMC-Commerce International et Développement Inclusive (CIDI). La facilitation du programme sera aussi menée par des enseignants et professeurs de la sous-région et des autres continents avec le financement des partenaires au développement en vue de renforcer les ressources humaines locales. Le programme fera également recours aux praticiens provenant du secteur public et du secteur privé comme conférenciers invités et personnes ressources pour animer certains modules de cours. Les structures d'origine de ces praticiens publics et privés constituent les lieux de stage pratique pour les apprenants.

Spécialité

Economie et Gestion de Chaines d'Approvisionnement

PARTIE 2 : DESCRIPTIF DE L'OFFRE DE FORMATION

1. Identification de la formation

- 1.1. **Etablissement** : Université d'Abomey-Calavi
- 1.2. **Domaine de formation** : Sciences Economiques et de Gestion (5)
- 1.3. **Mention** : Commerce international (3)
- 1.4. **Spécialité** : Economie et Gestion de Chaines d'Approvisionnement
- 1.5. **Grade** : Master
- 1.6. **Durée de la formation** : Quatre (4) semestres
- 1.7. **Entité de formation et de recherche pilote** : CHAIRE OMC CIDI/UAC
- 1.8. **Entités de formation et de recherche associées** : Faculté des Sciences Economiques et de Gestion (FASEG), Haute Ecole Régionale de Commerce International (HERCI), Ecole Nationale Economie Appliquée et de Management (ENEAM).

2. Responsables

- 2.1. **Responsable principal** : Pr. IGUE Babatoundé Charlemagne, Titulaire de la Chaire
- 2.2. **Responsable adjoint** : Pr. ALINSATO Alastaire, Secrétaire Scientifique de la Chaire

3. Objectifs de la formation

3.1. Objectif général

Le Master en Economie et Gestion des Chaines d'Approvisionnement (EGCA) vise à donner aux auditeurs admis dans le programme, des connaissances scientifiques, techniques en matière d'achats et/ou d'approvisionnement des entreprises de manière à gérer la stratégie des achats et d'approvisionnement dans un contexte de rentabilité.

3.2. Objectifs spécifiques

De manière spécifique, le Master en EGCA vise à donner aux apprenants des aptitudes à :

- Définir les meilleures stratégies d'achats et d'approvisionnement de l'entreprise dans un contexte de concurrence et de rentabilité ;
- Gérer rationnellement et efficacement les opérations d'achat et d'approvisionnement sous forme de chaîne ;
- Maîtriser la Supply Chain, et notamment, la gestion d'entrepôts et l'optimisation des flux ;
- Concevoir et optimiser les outils de systèmes d'information en lien avec les achats et les approvisionnements ;
- Concevoir les leviers de la performance logistique, commerciale et industrielle ;

- Veiller à la qualité, la gestion des risques et des objectifs de développement durable dans les opérations d'achat et d'approvisionnement ;
- Maîtriser, bien négocier et mieux gérer les clauses des contrats et convention internationaux en matière d'achat, de transit, de règlements et prévention ;
- Concevoir, mettre en œuvre et évaluer un système d'audit des fonctions achats dans l'entreprise.

4. Profil d'entrée

Le Master en Economie et Gestion des Chaines d'Approvisionnement est ouvert à tout candidat béninois ou étranger justifiant :

- soit d'un diplôme de Licence (BAC+3) dans une Mention compatible avec le Master en Achat, Approvisionnement et Logistique avec au moins la mention Assez-Bien (12/20) ;
- soit d'un diplôme admis en équivalence de la Licence par les structures compétentes dans un domaine compatible avec celui du Master en Achat et Approvisionnement (Bachelor, Licence, Licence Professionnelle, Ecoles de Commerce ou équivalents) ;
- soit par Validation des Acquis de l'Expérience (VAE).

5. Profil de sortie

A la fin d'un cursus réussi, l'apprenant sera titulaire d'un Master en Sciences de gestion avec l'option Economie et Gestion de Chaines d'Approvisionnements de l'Université d'Abomey-Calavi. Les compétences et l'expérience acquises pendant la formation assurent une intégration immédiate et évolutive des diplômés à des postes de :

- Directeur (trice) des Achats ;
- Directeur (trice) de la Logistique ;
- Directeur (trice) de la Supply Chain ;
- Directeur (trice) des approvisionnements ;
- Directeur (trice) de plateformes ;
- Consultant(e) Supply Chain ;
- Enseignant (e) / Formateur (trice).
- Négociateur de contrats commerciaux selon des objectifs de coûts/délais/qualité
- Arrangeurs de contrats d'achats avec exécution.

6. Débouchés

En fin de cycle de formation en Master en Economie et Gestion de Chaines d'Approvisionnement, les titulaires de ce Master peuvent travailler dans les structures suivantes :

- Direction des achats d'entreprise ;

- Direction des approvisionnements d'entreprise ;
- Direction de la logistique d'entreprise ;
- Appui et conseils en Achats et Approvisionnements ;
- Service de gestion de plateformes ;
- Entreprises de transit ;
- Bureau d'études et Organisations non Gouvernementales ;
- Directions sous tutelles des Ministères du commerce, de transport.

7. Modalités d'admission

L'admission au Master en Economie et Gestion de Chaines d'Approvisionnement se fait par la sélection sur dossier adressé à la Chaire OMC. Concernant les candidats étrangers, le Conseil Universitaire de Contrôle des Aptitudes (CUCA) est habilité à prendre les décisions qui s'imposent au cas par cas. Les Conclusions des travaux du Conseil Universitaire de Contrôle des Aptitudes (CUCA) sont soumises à l'appréciation de la Commission Universitaire d'Orientation (CUO). L'inscription administrative se fait à la scolarité centrale de l'Université d'Abomey-Calavi. L'inscription pédagogique se fait par l'apprenant pour un semestre donné au secrétariat administratif de la Chaire OMC. Une réponse à la demande d'inscription est adressée aux candidats après l'étude et la sélection de dossier par le comité de gestion du programme.

8. Passerelles d'entrée dans la formation

Les apprenants titulaires d'une maîtrise ou d'un Master 1 (validation des semestres 1 & 2) dans un domaine jugé concordant à la spécialité peuvent être intégrés à la formation sur étude du dossier pour finir les semestres 3 & 4.

9. Possibilités de réorientation

Une réorientation possible peut être décidée pour le compte d'un apprenant qui ne réussit pas en fin les deux premiers semestres. Pour ce faire un comité de réorientation statue sur le cas.

10. Ressources

Les ressources sont composées des ressources humaines et des ressources de logistiques et pédagogiques.

10.1. Ressources humaines

Elles sont composées du personnel enseignant, du personnel administratif et du personnel de soutien.

10.1.1. Personnel enseignant et qualification

Le personnel enseignant impliqué dans la formation est composé d'enseignant de rang A et B comme c'est indiqué dans le tableau suivant.

Tableau 1 : Personnel enseignant au Bénin

N°	Nom et Prénoms	Grade au CAMES	Qualification	Etablissements
1	IGUE Charlemagne	Professeur Titulaire	Politique Economique	Chaire OMC
2	SOGBOSSE BOCCO Bertrand	Professeur Titulaire	Marketing et Stratégie	FASEG-UP
3	CHABOSSOU Augustin	Maître de conférences Agrégé	Economie Publique	FASEG-UAC
4	ACCLASSATO Denis	Maître de conférences Agrégé	Economie du Développement	FASEG-UAC
5	HOUNKOU Emmanuel	Maître de conférences Agrégé	Ressources Humaines	FASEG-UAC
6	ALINSATO Alastair Sèna	Maître de conférences Agrégé	Economie Publique	FASEG-UAC
7	SYLLA Karimath	Maître de conférences Agrégée	Finances	FASEG-UAC
8	GNANMOU Dandi	Maître de conférences Agrégée	Droit Public	FADESP-UAC
9	SAKA BOKO I. Charles	Commandant des Douanes	Professionnel	DDDI
10	DEGILA Nestor	Inspecteur Douanes	Professionnel	DDDI
11	LAOUROU Eloi	Diplomate	Diplomate	Ambassade
12	WOROU Rosaline épouse HOUNDEKON	Maître de conférences Agrégée	Ressources Humaines	ENEAM
13	HONLONKOU Albert	Maître de conférences Agrégé	Economie de l'Environnement	ENEAM

Tableau 2 : Personnel enseignant étranger

N°	Nom et prénom	Grade au CAMES	Qualification	Institution d'origine
1	KOBOU Georges	Professeur Titulaire	Economie du travail	Université Yaoundé II
2	OUATTARA Wautabouna	Professeur Titulaire	Economie du développement	Université d'Abidjan
3	AGBODJI Damien Ega	Professeur Titulaire	Economie internationale	Université de Lomé
4	LARE Nadedjo	Maître de conférences Agrégé	Economie internationale	Université de Lomé

5	MBAYE Aly	Professeur Titulaire	Economie de développement	Université de Dakar
6	ZAHONOGO Pam	Maître de conférences Agrégé	Economie internationale	Université de Ouagadougou

Tableau 3 : Encadreur de travaux

N°	Nom et prénoms	Titre	Grade
1	AVOCE VIAGANNOU Fanougbo	PhD	Maître-Assistant
2	SENOU Barthélémy	PhD	Maître-Assistant
3	MOUNIROU Ichaou	Doctorat	Maître-Assistant
4	SOSSOU Gilles Armand	Doctorat	Maître assistant
5	WOTTO Théophile	Doctorat	Maître assistant
6	BABATOUNDE Alain	PhD	Maître-Assistant
7	OLOUKOI Laurent	Doctorat	Assistant
8	BESSAN Eudoxie	Doctorant	Chercheur

10.1.2. Personnel administratif

La capacité interne en personnel administratif de la Chaire se présente ainsi qu'il suit.

- Titulaire de la Chaire : Pr. IGUE Babatoundé Charlemagne
- Secrétaire Scientifique : Pr. ALINSATO Alastair
- Comptable : MAMA SIROU Zoulkanéni
- Secrétaire administratif : AGBIGBI Mireille
- Assistant comptable : GOUNOU Issiaka
- Documentaliste.

10.1.3. Personnel technique et de soutien

Le personnel technique et de soutien est composé de deux personnes de soutiens.

- KUASSI Franck
- AMOUSSOUGA Franck

10.2. Logistique et équipements pédagogiques

10.2.1. Salles de cours et équipements pédagogiques

La Chaire OMC en Commerce International et Développement Inclusive (CIDI) dispose d'un immeuble à deux niveaux sur le campus d'Akpakpa, bâtiment attribué par l'Etat. Cet immeuble, destiné aux activités pédagogiques et de recherche, est composé de :

- trois grandes salle de cours de trente-deux à quarante places chacune ;
- deux salles informatiques.

Des investissements de base ont été réalisés en tables, chaises et bureaux avec une connexion wifi et un abonnement en ligne aux revues spécialisés. L'institution dispose également d'un parc minimum d'ordinateurs permettant aux auditeurs et chercheurs puis à l'administration de fonctionner normalement et efficacement. Les équipements pédagogiques incluent des tableaux white board, des marqueurs, des écrans de projection vidéo, etc.

10.2.2. Bibliothèque

La Chaire OMC dispose d'une Bibliothèque pour les recherches documentaires d'une capacité d'accueil de quinze (15) étudiants et avec des ouvrages aussi bien généraux que spécifiques.

10.2.3. Laboratoire

La Chaire est affiliée au Laboratoire du Centre d'Etudes, de Formation et de Recherche en Economie et Développement (CEFRED) de l'Ecole Doctorale de Sciences économiques et de Gestion.

11. Menu d'Unité d'Enseignement libres

Les auditeurs peuvent s'inscrire à plusieurs Eléments Constitutifs des Unités d'Enseignement (ECUE) libres qui seront comptabilisé comme tel. Les UEs libres sont :

- Sociologie ;
- Natation ;
- Géopolitique ;
- Législation du travail
- Sites Web et plateformes.

12. Structure et contenu du programme

Le contenu des curricula est élaboré en conformité avec les normes du CAMES et du RESAO. Ainsi, en dehors des enseignements théoriques, des TP, des TD et des TPE, il est prévu des sorties pédagogiques et un stage au cours du processus d'apprentissage. Un ensemble vingt-neuf (29) Unités d'Enseignement (UE) compose l'offre qui s'étale sur quatre (4) semestres. Le tableau 4 donne la liste des différentes UE de l'offre.

PARTIE 3 : STRUCTURE ET CONTENU DU PROGRAMME (TABLE DE SPECIFICATION)

Tableau 4 : Table de spécification (MIS1 : 8 UE & 16 ECUE)

N° du Semestre : S1

Code des UE	Contenu des Enseignements		Enseignements		TPE	CTT	CECT	Modalité d'évaluation		
	Unités d'Enseignements (UE)	Éléments Constitutifs des Unités d'Enseignement (ECUE)	CM	TD/TP				CC	ET	CC+ET
<i>Unités de Connaissances fondamentales</i>			210	70	70	350	14			
EGE2101	ECONOMIE ET GESTION D'ENTREPRISE	Stratégie et Politique d'Entreprise	30	10	10	50	4	x	x	x
		Gestion financière et comptable	30	10	10	50		x	x	x
GFA2102	GESTION DE LA FONCTION ACHAT	Qualité et Procédures d'Achats	45	15	15	75	6	x	x	x
		Gestion de portefeuille Fournisseurs	45	15	15	75		x	x	x
FOD2103	FONDAMENTAUX EN DOUANE	Transports internationaux et douane	30	10	10	50	4			
		Droit international et douane	30	10	10	50		x	x	x
<i>Unités de découverte ou de spécialité</i>			150	50	50	250	10			
CGC2104	COMMERCE ET GESTION DES CONTRATS INTERNATIONAUX	Management des Opérations internationales	30	10	10	50	4	x	x	x
		Droits et Gestion des contrats internationaux	30	10	10	50		x	x	x
LGS2105	LEGISLATIONS ET GESTION DE STOCK	Droit des affaires et Veille juridique	30	10	10	50	4	x	x	x
		Conditionnements, Stockage et Transports	30	10	10	50		x	x	x
DCI2106	DEVELOPPEMENT									

Code des UE	Contenu des Enseignements		Enseignements		TPE	CTT	CECT	Modalité d'évaluation		
	Unités d'Enseignements (UE)	Éléments Constitutifs des Unités d'Enseignement (ECUE)	CM	TD/TP				CC	ET	CC+ET
	DE CHAINE D'INFORMATION	Système et architecture de l'information	15	5	5	25	2	x	x	x
		Systèmes d'information et cycle de vie du produit	15	5	5	25		x	x	x
Unités de Méthodologie			60	20	20	100	4			
TEQ2107	TECHNIQUES QUANTITATIVES	Informatique appliquée	30	10	10	50	4	x	x	x
		Statistiques appliquées	30	10	10	50		x	x	x
Unités de Culture générale			30	10	10	50	2			
TEC2108	TECHNIQUES DE COMMUNICATION	Communication d'entreprise	15	5	5	25	2	x	x	x
		Technique de rédaction administrative	15	5	5	25		x	x	x
TOTAL SEMESTRE 1			450	150	150	750	30			

Tableau 5 : Table de spécification (MIS2 : 9 UE & 18 ECUE)

N° du Semestre : S2

Code des UE	Contenu des Enseignements		Enseignements		TPE	CTT	CECT	Modalité d'évaluation		
	Unités d'Enseignements (UE)	Eléments Constitutifs des Unités d'Enseignement (ECUE)	CM	TD/TP				CC	ET	CC+ET
Unités de Connaissances fondamentales			180	60	60	300	12			
GGA2201	GESTION DE CHAINE GLOBALE D'APPROVISIONNEMENT	Gestion de qualité de chaîne d'approvisionnement	30	10	10	50	4	x	x	x
		Chaîne d'approvisionnement et taxation efficiente	30	10	10	50		x	x	x
PAC2202	POLITIQUE D'ACHAT	Politique et Stratégie d'Achats	30	10	10	50	4	x	x	x
		Approche géopolitique et socioculturelle des marchés	30	10	10	50		x	x	x
IDE2203	INNOVATIONS ET DEVELOPPEMENT	Management de l'Innovation Supply Chain	30	10	10	50	4	x	x	x
		e-purchasing et e-procurement	30	10	10	50		x	x	x
Unités de découverte ou de spécialité			150	50	50	250	10			
GTL2204	GESTION DES TRANSPORTS ET LOGISTIQUES	Opérations et systèmes logistiques	30	10	10	50	4	x	x	x
		Opérations et systèmes de transport	30	10	10	50		x	x	x
MAS2205	MANAGEMENT STRATEGIQUE	Management des multi sites, plateformes	15	5	5	25	2	x	x	x
		Pilotage du changement	15	5	5	25		x	x	x
ASY2206	AUDIT DES SYSTEMES	Administration et contrôle interne	30	10	10	50	4	x	x	x
		Théorie fondamentale de l'audit	30	10	10	50		x	x	x
Unités de Méthodologie			90	30	30	150	6			
PRO2207	PROGICIEL	Progiciel et TIC	30	10	10	50	4	x	x	x
		Progiciel Supply Chain	30	10	10	50		x	x	x

Code des UE	Contenu des Enseignements		Enseignements		TPE	CTT	CECT	Modalité d'évaluation		
	Unités d'Enseignements (UE)	Eléments Constitutifs des Unités d'Enseignement (ECUE)	CM	TD/TP				CC	ET	CC+ET
			MCO2208	METHODE DES COUTS						
Outils de décomposition des coûts	15	5			5	25	2	x	x	x
Méthode des coûts complets	15	5			5	25		x	x	x
<i>Unités de Culture générale</i>			30	10	10	50	2			
TEC2209	TECHNIQUES APPROFONDIES DE COMMUNICATION									
		Anglais appliqué au commerce international	15	5	5	25	2	x	x	x
		Chinois/Arabe/Japonais /... (optionnel)	15	5	5	25		x	x	x
TOTAL SEMESTRE 2			450	150	150	750	30			

Tableau 6 : Table de spécification (M2S3 : 8 UE & 15 ECUE)

N° du Semestre : S3

Code des UE	Contenu des enseignements		Enseignements		TPE	CTT	CECT	Modalité d'évaluation		
	Unités d'Enseignements (UE)	Eléments Constitutifs des Unités d'Enseignement (ECUE)	CM	TD/TP				CC	ET	CC+ET
<i>Unités de Connaissances fondamentales</i>										
<i>Unités de découverte ou de spécialité</i>			240	80	80	400	16			
MSI2301	MANAGEMENT DES SYSTEMES D'INFORMATION	Acteurs du SI et gouvernance	30	10	10	50	4	x	x	x
		Territoires et projets du SI	30	10	10	50		x	x	x
CGC2302	CONTROLE DE GESTION DES CHAINES	Contrôle continu et conformité	30	10	10	50	4	x	x	x
		Audit de Performance et Conformité	30	10	10	50		x	x	x
ADU2303	ACHATS DURABLES	Achats responsables et durables	45	15	15	75	4	x	x	x
		Consommation durables	15	5	5	25		x	x	x
RSE2304	RESPONSABILITE SOCIETALE DE L'ENTREPRISE	RSE et chaine d'approvisionnement	30	10	10	50	4	x	x	x
		Normes ISO 26000	30	10	10	50		x	x	x
<i>Unités de Méthodologie</i>			195	65	65	325	13			
ROP2305	RECHERCHE OPERATIONNELLE	Programmation linéaire	30	10	10	50	3	x	x	x
		Théorie des graphes	15	5	5	25		x	x	x
MAD2306	METHODES D'AIDE A LA DECISION	Probabilité et test d'hypothèses	30	10	10	50	3	x	x	x
		Estimation et régression linéaire	15	5	5	25		x	x	x
MPI2307	MANAGEMENT DE PROJET ET INNOVATION	Montage et analyse de projet	30	10	10	50	3	x	x	x
		Gestion de projet et Innovation	15	5	5	25		x	x	x
STA2308	STAGE INTERNE	Préparation au stage	30	10	10	50	4			
		Stage interne	30	10	10	50				

Code des UE	Contenu des enseignements		Enseignements		TPE	CTT	CECT	Modalité d'évaluation		
	Unités d'Enseignements (UE)	Éléments Constitutifs des Unités d'Enseignement (ECUE)	CM	TD/TP				CC	ET	CC+ET
<i>Unités de Culture générale</i>										
<i>Menu d'UE libres</i>										
			5	5	15	25				
UEL4333	UE LIBRES		5	5	15	25	1			x
		Sociologie, Natation, Géopolitique	5	5	15	25				x
	TOTAL SEMESTRE 3		440	150	160	750	30			

Tableau 7 : Table de spécification (M2S4 : 4 UE & 7 ECUE)

N° du Semestre : S4

Code des UE	Contenu des Enseignements		Enseignements		TPE	CTT	CECT	Modalité d'évaluation		
	Unités d'Enseignements (UE)	Eléments Constitutifs des Unités d'Enseignement (ECUE)	CM	TD/ TP				CC	ET	CC+ET
<i>Unités de Connaissances fondamentales</i>										
<i>Unités de découverte ou de spécialité</i>										
			60	20	20	100	4			
MIN4334	MANAGEMENT INTERCULTUREL	Introduction au management interculturel	30	10	10	50	4	x	x	x
		Outils de gestion des entreprises multinationales	30	10	10	50		x	x	X
<i>Unités de Méthodologie</i>										
			75	95	455	625	25			
MER4334	METHODOLOGIE DE RECHERCHE	Méthodologie de recherche	45	15	15	75	5	x	x	X
		Base de données	30	10	10	50		x	x	X
STM4334	STAGE ET MEMOIRES	Stage et Rédaction de mémoire	0	50	250	300	20		x	X
		Soutenance de mémoire	0	20	180	200			x	X
<i>Unités de Culture générale</i>										
<i>Menu d'UE libres</i>										
			5	5	15	25				
UEL4334	UE LIBRES 2		5	5	15	25	1			x
		Sociologie, Natation, Géopolitique	5	5	15	25				x
TOTAL S4			140	120	490	750	30			

PARTIE 4 : DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT (UE)

FICHE DESCRIPTIVE DE L'UE1 DE CONNAISSANCES FONDAMENTALES

1. Numéro du semestre : 1

2. Intitulé et Code de l'UE : EGE2101 Economie et Gestion d'Entreprise

3. Objectif général

L'objectif général de cette Unité d'Enseignement est d'apporter les méthodologies et les connaissances fondamentales de l'économie d'entreprise. Il s'agit d'approfondir chez l'auditeur, les notions de base de la gestion d'entreprise, de lui permettre de connaître l'entreprise, sa mission, son organisation et des différentes fonctions.

4. Objectifs spécifiques

De façon spécifique, les apprenants doivent être capables de :

- décrire l'entreprise (définition, objectifs, typologie, structure de marchés)
- expliquer l'organisation et l'efficacité de l'entreprise (structure organisationnelle et gouvernance d'entreprise, maîtrise de coûts)
- démontrer la dynamique d'entreprise (dynamique temporelle, spatiale, inter-entreprises, problématiques contemporaines)

5. Modalités d'évaluation

- Evaluation formative pendant la formation ;
- Evaluations critériées : Devoir sur table (70%) et TD (30%).

6. Composantes de l'UE et contenu des ECU

Cette UE est composée de deux ECU à savoir :

- ECU 1 : Stratégie et Politique d'Entreprise
- ECU 2 : Gestion financière et comptable

Le contenu de l'ECU porte sur les thèmes ci-après :

- Compréhension de l'entreprise à travers l'histoire et la science économique ;
- Analyse concurrentielle et stratégies managériales ;
- Caractéristiques des structures d'entreprises ;
- Analyse de grandes fonctions de l'entreprise (production, commercialisation, etc.)
- Analyse et compréhension de la culture, de l'identité et du leadership en entreprise ;
- Ecritures comptables ;

- Bilan et comptes de résultats ;
- Analyse financière et comptable ;

7. Modalités d'enseignements – apprentissages

Méthode d'enseignement/apprentissage

- Cours magistral ;
- Exposé interactif en équipes avec rapport (TPE) ;
- Travaux pratiques ;
- Travaux dirigés ;
- Sorties pédagogiques (Visite d'entreprises) avec rapport.

Matériels pédagogiques

- Notes de cours/polycopiés ;
- Vidéoprojecteur ;
- White board ;
- Pages Web.

8. Bibliographie de base et webographie

- Kotler, Keller, Brady, Goodman, Hansen (2009), « Marketing Management », Pearson Education.
- Coriat et Weinstein, les nouvelles Théories de l'entreprise, le livre de poche 1995
- Augé Bernard, Naro Gérald, Vernhet Alexandre : « Comptabilité de gestion », Collection Mini Manuel, Dunod, juillet 2013 ;
- Courcoureux Michel et Cuyaubère Thierry : « Calcul et analyse des coûts », Nathan Sup, 2011
- Jean Luc Giannelloni & Eric Vernet (2001), Etude de marché, Editions Vuibert
- Evrard, Pras & Roux (1999), Market, Etudes et recherches en marketing, Ed Dunod
- Véronique des Garets (1997), Etudes et recherches commerciales, Ed Economica
- Ph Aurier (2007), « Pratique des Etudes de Marché, outils du diagnostic marketing, Edition Economica

9. Responsables de l'UE

- Principal : Pr. SOGBOSSI Bertrand (Professeur Titulaire, CAMES)
- Collaborateur : Pr. SYLLA Karima (Maître de Conférences, CAMES)

1. Numéro du semestre : 1

2. Intitulé et Code de l'UE : GFA2102 Gestion de la Fonction Achat

3. Objectif général

L'objectif général de cette Unité d'Enseignement est d'expliquer aux auditeurs, les fondements de Gestion de la fonction d'achats en entreprise c'est-à-dire les politiques et stratégies d'achats en entreprise.

4. Objectifs spécifiques

De façon spécifique, les apprenants doivent être capables de :

- planifier la fonction achat, connaître son environnement et de gérer les risques de contrepartie ;
- Elaborer un tableau de bord achats, et savoir comment piloter des achats.

5. Modalités d'évaluation

- Evaluation formative pendant la formation ;
- Evaluations critériées : Devoir sur table (70%) et TD (30%).

6. Composantes de l'UE et contenu des ECU

Cette UE est composée de deux ECU à savoir :

- ECU 1 : Qualité et Procédures d'Achats
- ECU 2 : Gestion de portefeuille Fournisseurs

Le contenu de l'ECU 1 porte sur les thèmes ci-après :

- Stratégie et Organisation d'achats (stratégie d'achats industriels ; stratégie achats spécifiques (achats publics, achats de négoce, etc.), stratégie achats à l'international ;
- Outils pour les achats (Marketing achats, Droit des achats ; Diagnostic financier fournisseur ; Analyse et management des coûts ; Management de la qualité pour les achats).
- Outils et compétences relationnelles
- Entrepreneuriat et innovation Achats (Achats et Co-innovation ; Créativité appliquée aux achats ; L'acheteur entrepreneur ;

Le contenu de l'ECU 2 porte sur les thèmes ci-après :

- Pilotage de la fonction achats (Mesure de la performance achats ; Gestion industrielle et Supply Chain Management, Progiciel de gestion intégré et Systèmes d'information achats)
- Professionnalisation & Outils et compétences relationnelles.

7. Modalités d'enseignements – apprentissages

Méthode d'enseignement/apprentissage

- Cours magistral ;
- Exposé interactif en équipes avec rapport (TPE) ;
- Travaux pratiques ;
- Travaux dirigés ;
- Sorties pédagogiques (Visite d'entreprises) avec rapport.

Matériels pédagogiques

- Notes de cours/polycopiés ;
- Vidéoprojecteur ;
- White board ;
- Pages Web.

8. Bibliographie de base et webographie

- Introduction to materials management – J.R.Tony ARNOLD, Stephen N. CHAPMAN – 6 th edition – Prentice Hall – ISBN 0132425505 – 2007
- Management industriel et logistique - 5 ème édition – Gérard BAGLIN, Christian VAN DELFT & al. – Economica – ISBN 2717853421 – 2007
- Prévion des ventes, Théorie et pratique – 4 ème édition - Regis BOURBONNAIS, JeanClaude USUNIER – Economica – ISBN 2717853448 – 2007
- Capacité, Stocks et Prévisions – Philippe ARNOULD, Jean RENAUD – AFNOR - ISBN 2-12-505041-2 – 2002
- Les nouvelles géographies du capitalisme : Comprendre et maîtriser les délocalisations, Olivier Bouba-Olga, Seuil, 2006 ;
- L'Audit des Achats, BOUVIER Christian, Les Editions d'organisation, France ;
- Evaluation Fournisseurs, Hervé Grain, AFNOR ;
- <http://www.afav.eu>

9. Responsables de l'UE

- Principal : Pr. SOGBOSSI Bertrand (Professeur Titulaire, CAMES)
- Collaborateur : Pr. WOROU Rosaline épouse HOUNDEKON (Maître Conférences, CAMES)

1. Numéro du semestre : 1

2. Intitulé et Code de l'UE : FOD 2103 Fondamentaux en douane

3. Objectif général

L'objectif général de cette Unité d'Enseignement est de faire connaître aux auditeurs, les fondamentaux de la douane à travers son essence, son origine et la notion de valeurs en douane pour avoir une pratique douanière conforme à la réglementation et gagner en compétitivité dans la chaîne d'approvisionnement.

4. Objectifs spécifiques

De façon spécifique, les apprenants doivent être capables de :

- organiser la pratique douanière ;
- expliquer les éléments et les piliers essentiels du fonctionnement de système douanier en ce qui concerne la chaîne d'approvisionnement ;
- déterminer les fondamentaux pour une pratique douanière conforme.

5. Modalités d'évaluation

- Evaluation formative pendant la formation ;
- Evaluations critériées : Devoir sur table (70%) et TD (30%).

6. Composantes de l'UE et contenu des ECU

Cette UE est composée de deux ECU à savoir :

- ECU 1 : Transports internationaux et douanes
- ECU 2 : Droit international et douane

Le contenu de l'ECU 1 porte sur les thèmes ci-après :

- Organisation de la douane
- Espèce tarifaire d'une marchandise
- Traitement suivant l'origine des marchandises et Valeur en douane
- Introduction à l'environnement du transport international des marchandises
- Les formalités douanières et la circulation des marchandises
- Les professionnels du transport
- La taxation du fret et assurance transport
- Le rôle et l'importance des documents de transport

Le contenu de l'ECU 2 porte sur les thèmes ci-après :

- Les procédures douanières du commerce international
- L'attribution d'un régime douanier
- Le régime fiscal des échanges intracommunautaires

7. Modalités d'enseignements – apprentissages

Méthode d'enseignement/apprentissage

- Cours magistral ;
- Exposé interactif en équipes avec rapport (TPE) ;
- Travaux pratiques ;
- Travaux dirigés ;
- Sorties pédagogiques (Visite d'entreprises) avec rapport.

Matériels pédagogiques

- Notes de cours/polycopiés ;
- Vidéoprojecteur ;
- White board ;
- Pages Web.

8. Bibliographie de base et webographie

- MONTAS A., «Droit maritime», édition Vuibert, 2012, 272 pages.
- KANE K. A., «Droit portuaire en Afrique : Aspects juridiques de la gestion et de l'exploitation portuaires au Sénégal», édition l'Harmattan 2012, 318 pages.
- KERGUELEN-NEYROLLES B., «Commission de transport Mer, fer, air, Commerce extérieur», édition Lamy 2012, en ligne, Lamy Transport Tome 2,
- HYEANS A., «La douane au cœur de la stratégie internationale des entreprise : du contrôle au partenariat», Harmattan, décembre 2012, 260 pages.
- DECHAUME J. et VENTURELLI W., «Gestion des procédures douanières», édition SEPEC, 2011, 257 pages.
- AYEISSA A., «Elément de droit douanier, des procédures et des techniques douanières dans les États membres de la CEMAC», édition Connaissances et Savoir, 2010, 469 p.
- MICHALEK P., «La saisie conservatoire et exécutoire de navire, le droit positif français», acte de colloque franco-belge AFDM-ABDM, sous la présidence de G. Van DOOSSELAERE et P. SIMON, DMF n° 716, 2010, p. 549-553.
- TASSEL Y., «Régime juridique applicable à l'opération de dépotage d'un conteneur qui vient d'être transporté par mer et qui est l'objet d'un transport terrestre subséquent», DMF n° 703, 2009, p. 426-430.

9. Responsables de l'UE

- Principal : Pr. IGUE Babatoundé Charlemagne (Professeur Titulaires CAMES)
- Collaborateur : Pr. ALINSATO Alastaire (Maître de Conférences CAMES)

1. Numéro du semestre : 1

2. Intitulé et Code de l'UE : CGC2104 Commerce et Gestion de Contrats Internationaux

3. Objectif général

L'objectif général de cette Unité d'Enseignement est d'expliquer aux auditeurs, les fondements du droit international dans le commerce. Il s'agira pour l'auditeur, d'approfondir ces connaissances sur les aspects juridiques des contrats internationaux, de l'élaboration jusqu'à l'exécution.

4. Objectifs spécifiques

De façon spécifique, les apprenants doivent être capables de:

- Utiliser une méthode de sélection des fournisseurs étrangers ;
- planifier les différentes phases d'un achat au niveau international ;
- décrire le déroulement d'une opération de vente internationale ;
- définir des outils de suivi et de contrôle des opérations commerciales internationales ;
- examiner l'intérêt des échanges de données informatisées ;
- utiliser les clauses essentielles dans le contrat lors d'une négociation ;
- gérer les difficultés d'exécution ;
- définir les types de contrats dans le commerce international ;
- faire le choix du droit applicable dans les contrats internationaux ;

5. Modalités d'évaluation

- Evaluation formative pendant la formation ;
- Evaluations critériées : Devoir sur table (70%) et TD (30%).

6. Composantes de l'UE et contenu des ECU

Cette UE est composée de deux ECU à savoir :

- ECU 1 : Management des Opérations internationales
- ECU 2 : Droits et Gestion des contrats internationaux

Le contenu de l'ECU porte sur les thèmes ci-après :

- Gestion commerciale des achats et ventes internationaux
- Suivi et contrôle des opérations commerciales internationales
- Echange de données informatisées
- Incoterms 2000

- Instruments et techniques de paiement
- Gestion des crédits documentaires
- Composante macro-économique du droit du commerce international : le commerce international des biens et services
- Composante micro-économique du droit du commerce international
- Sécurisation juridique des opérations internationales
- Rédaction et exécution des contrats internationaux
- Négociation des contrats internationaux

7. Modalités d'enseignements – apprentissages

Méthode d'enseignement/apprentissage

- Cours magistral ;
- Exposé interactif en équipes avec rapport (TPE) ;
- Travaux pratiques ;
- Travaux dirigés ;
- Sorties pédagogiques (Visite d'entreprises) avec rapport.

Matériels pédagogiques

- Notes de cours/polycopiés ;
- Vidéoprojecteur ;
- White board ;
- Pages Web.

8. Bibliographie de base et webographie

- Aspects juridiques du commerce international, <http://fittfortrade.com/fr/programme>
- PHAN Thanh Tu « management des opérations internationales », phantuvt@yahoo.com
- Dorothee BELLOIR, Barbara PRUSIK, Sandra CHARRIER (2017), « Droits des contrats internationaux », *Revue Langue et international Business*, REF. : COM-RIS-023,
- d.belloir@lyon-metropole.cci.fr;
- b.prusik@lyon-metropole.cci.fr;
- s.charrier@cifor-roanne.com

9. Responsables de l'UE

- Principal : Pr. GNANMOU Dandi (Maître de Conférences, CAMES)
- Collaborateur : Pr. SYLLA Karimath (Maître de Conférences, CAMES)

1. Numéro du semestre : 1

2. Intitulé et Code de l'UE : LGS2105 Législations et Gestion de Stock

3. Objectif général

L'objectif général de cette Unité d'Enseignement est de développer l'aptitude des auditeurs au management juridique, en améliorant notamment leur écoute et leur compréhension des besoins et des choix stratégiques de l'entreprise, leur aptitude au travail ainsi que leur capacité à gérer les crises et anticiper les risques.

4. Objectifs Spécifiques

De façon spécifique, les apprenants doivent être capables de :

- distinguer le droit des contrats d'affaires, du droit des sociétés, du droit fiscal, du droit de la régulation et du droit public des affaires ;
- identifier les obligations à respecter dans le cadre du transport, et du stockage des biens ;
- organiser la mise à disposition de produits ou de services à moindre coût, dans les délais et à l'endroit prévu ;
- identifier les gains de productivité relatifs à la gestion des stocks ;
- déterminer le stock de sécurité.

5. Modalités d'évaluation

- Evaluation formative pendant la formation ;
- Evaluations critériées : Devoir sur table (70%) et TD (30%).

6. Composantes de l'UE et contenu des ECU

Cette UE est composée de deux ECU à savoir :

- ECU 1 : Droit des affaires et Veille juridique
- ECU 2 : Conditionnements, Stockage et Transports

Le contenu de l'ECU porte sur les thèmes ci-après :

- Les contrats de distribution ;
- Méthode d'organisation de la veille juridique ;
- La logistique industrielle : définitions et enjeux ;
- Organisation de la chaîne logistique ;
- Le supply chain management ;
- Les APS : Advanced Planning and Scheduling.

7. Modalités d'enseignements – apprentissages

Méthode d'enseignement/apprentissage

- Cours magistral ;
- Exposé interactif en équipes avec rapport (TPE) ;
- Travaux pratiques ;
- Travaux dirigés ;
- Sorties pédagogiques (Visite d'entreprises) avec rapport.

Matériels pédagogiques

- Notes de cours/polycopiés ;
- Vidéoprojecteur ;
- White board ;
- Pages Web.

8. Bibliographie de base et webographie

- JP. CAMPAGNE (2006) « cours d'organisation et gestion de réseaux logistique », INSA de Lyon.
- ALTIS (1998), Supply Chain ?, Réflexions, n° 44, 19 juin, 3 p.
- LE NY J. (1998), « La demand chain, clef du supply chain management », Les Echos, l'Art du management de l'information, 5p.
- Vincent Ramette (2014) « journée juriconnexion », management knowledge
- MOUSLI M. (2002), Une chaîne pour casser les coûts, Alternatives économiques, n° 202, pp. 64-65.
- PACHE G., BACUS-MONFORT I. (2002), « Fédérer des entreprises autour d'un projet commun : management logistiquement intégré et choix des partenaires », Economies et sociétés, série « Economie de l'entreprise », série K, n°12, mai, Les presses de l'ISMEA.
- Didier Frochot, Fabrice Molinaro, Pierre-Erik Devie (2013) « la veille juridique », les Infostratèges – Sarl – 42 rues des Haies – 75020 Paris.

9. Responsables de l'UE

- Principal : Pr. GNANMOU Dandi (Maître de Conférences, CAMES)
- Collaborateur : Pr. SYLLA Karimath (Maître de Conférences, CAMES)

1. Numéro du semestre : 1

2. Intitulé et Code de l'UE : DCI2106 Développement de Chaîne d'Information

3. Objectif général

L'objectif général de cette Unité d'Enseignement est d'expliquer aux auditeurs, les fondements de chaînes de valeur à travers les systèmes et l'architecture de l'information et de cycle de vie du produit. Il s'agit d'approfondir chez l'auditeur la logique d'optimisation de la chaîne de valeur orientée vers le client à travers l'utilisation avec discernement les technologies de l'information pour optimiser au mieux la chaîne de l'information dans le processus d'achat.

4. Objectifs Spécifiques

De façon spécifique, les apprenants doivent être capables de :

- Concevoir les outils de systèmes d'information en lien avec les achats et les approvisionnements ;
- Utiliser les outils de référence produit afin d'identifier les niveaux de maturité pour définir les actions à mener pour chaque entreprise.

5. Modalités d'évaluation

- Evaluation formative pendant la formation ;
- Evaluations critériées : Devoir sur table (70%) et TD (30%).

6. Composantes de l'UE et contenu des ECU

Cette UE est composée de deux ECU à savoir :

- ECU 1 : Système et architecture de l'information
- ECU 2 : Systèmes d'information et cycle de vie du produit

Le contenu de l'ECU1 porte sur les thèmes ci-après :

- Notion du Système d'Information dans une entreprise ;
- Notion d'architecture dans la chaîne d'approvisionnement ;
- Composantes du système d'information et enjeux pour l'achat.

Le contenu de l'ECU2 porte sur les thèmes ci-après

- Stratégie du système d'information ;
- Les différentes phases du cycle de vie du produit et l'approvisionnement.

7. Modalités d'enseignements – apprentissages

Méthode d'enseignement/apprentissage

- Cours magistral ;
- Exposé interactif en équipes avec rapport (TPE) ;
- Travaux pratiques ;
- Travaux dirigés ;
- Sorties pédagogiques (Visite d'entreprises) avec rapport.

Matériels pédagogiques

- Notes de cours/polycopiés ;
- Vidéoprojecteur ;
- White board ;
- Pages Web.

8. Bibliographie de base et webographie

- Beaulieu M., Landry S., Roy J. (2006), *Collaborer dans la chaîne logistique : État des lieux*, Cahier de la recherche, N° 06-01, HEC Montréal, 13 p.
- Blanquart C., Carbone V. (2008), *La place du transport dans les organisations logistiques durables*, Cahiers Scientifiques du Transport, N°54, pp. 11-24.
- Carbone V. (2005), *L'ampleur de la relation client-fournisseur : le cas des alliances logistiques*, Logistique & Management, Vol. 13 – N°1, pp.89-98.
- Landry S., Trudel Y., Diorio M.O. (1998), *Just-in-Time Supply: Cooperation, Competition, and Abuse*, Competitiveness Review, vol. 8, n° 1, pp. 37-45.
- Livolsi, L., Camman, C., Roussat, C. (2006), Min S., Roath, A., Daugherty, P.J., Genchev, S.E., Chen, H., Arndt, A.D., Richey, R.G. (2005), *Supply Chain Collaboration*

9. Responsables de l'UE

- Principal : Pr. HONLONKOU Albert (Maître de Conférences, CAMES)
- Collaborateur : Pr. ALINSATO Alastaire (Maître de Conférences, CAMES)

1. Numéro du semestre : 1

2. Intitulé et Code de l'UE : TEQ2107 Techniques Quantitatives

3. Objectif général

L'objectif général de cette Unité d'Enseignement est d'expliquer aux auditeurs, les outils et instruments des techniques quantitatives. Cette UE est une introduction aux statistiques inférentielles et à la théorie de l'estimation. On se limitera ici aux échantillons de grandes tailles et à l'étude des phénomènes types moyenne et proportion.

4. Objectifs Spécifiques

De façon spécifique, les apprenants doivent être capables de :

- distinguer les différents usages des outils informatiques génériques utilisés en entreprise ;
- Identifier le potentiel des tableurs et des bases de données ;
- Maîtriser la communication en utilisant le vocabulaire adapté avec des interlocuteurs techniques ;
- utiliser les méthodes de statistique descriptive.

5. Modalités d'évaluation

- Evaluation formative pendant la formation ;
- Evaluations critériées : Devoir sur table (70%) et TD (30%).

6. Composantes de l'UE et contenu des ECU

Cette UE est composée de deux ECU à savoir :

- ECU 1 : Informatique appliquée
- ECU 2 : Statistiques appliquées

Le contenu de l'ECU porte sur les thèmes ci-après :

- Rappel sur le fonctionnement d'un tableur et début d'une mise en pratique ;
- Présentation du VBA et mise en pratique des concepts ;
- Présentation du concept de bases de données ;
- Les SGBD : concepts et mise en pratique par les étudiants ;
- Lois d'échantillonnage de la moyenne et de la proportion ;
- Tests de la moyenne et de la proportion ;
- Estimation des paramètres moyenne et proportion par intervalle de confiance ;
- Test du Khi2 d'ajustement et d'indépendance

7. Modalités d'enseignements – apprentissages

Méthode d'enseignement/apprentissage

- Cours magistral ;
- Exposé interactif en équipes avec rapport (TPE) ;
- Travaux pratiques ;
- Travaux dirigés ;
- Sorties pédagogiques (Visite d'entreprises) avec rapport.

Matériels pédagogiques

- Notes de cours/polycopiés ;
- Vidéoprojecteur ;
- White board ;
- Pages Web.

8. Bibliographie de base et webographie

- Rober Chevalier, Introduction à la programmation en VBA, Pearson, 2012.
- Méthodes statistiques : Bernard Grais, Éco Sup, Dunod, 2003 - 3ème édition
- Statistique pour économiste et gestionnaires : Brigitte Tribout, 2007 - Pearson Education.

9. Responsables de l'UE

- Principal : Pr. KOBOU Georges (Professeur Titulaire, CAMES) ;
- Collaborateur : Pr. ALINSATO Alastaire (Maître de Conférences, CAMES)

1. Numéro du semestre : 1

2. Intitulé et Code de l'UE : TEC2108 Technique de Communication

3. Objectif général

L'objectif général de cette Unité d'Enseignement est d'exposer les principes de la communication d'entreprise, de même que les techniques de communication écrite et orale en entreprise, depuis la simple lettre jusqu'aux prises de parole en public et l'animation de réunions.

4. Objectifs Spécifiques

De façon spécifique, les apprenants doivent être capables de :

- exploiter les principaux concepts et notions théoriques de la communication de l'entreprise ;
- identifier les acteurs du marché de la communication ;
- Distinguer les outils et techniques médias et hors médias ;
- Repérer les préalables de l'écrit professionnel ;
- daterminer les différentes techniques de la communication orale ;
- Rédiger les documents professionnels et scientifiques de qualité ;
- Utiliser convenablement les outils de communication scientifique et professionnelle.

5. Modalités d'évaluation

- Evaluation formative pendant la formation ;
- Evaluations critériées : Devoir sur table (70%) et TD (30%).

6. Composantes de l'UE et contenu des ECU

Cette UE est composée de deux ECU à savoir :

- ECU 1 : Communication d'entreprise
- ECU 2 : Technique de rédaction administrative

Le contenu de l'ECU porte sur les thèmes ci-après :

- Communication d'entreprise ;
- Techniques de prospection des marchés ;
- Rédaction des documents administratifs (note de service, compte rendu, e-mail)
- Contenu de la communication interne et externe ;
- Analyse et présentation de dossiers d'achat et/ou d'appel d'offre.
- Fondements et théories de la communication (rappels) ;

- Processus de communication et principaux acteurs (annonceurs, agences, médias) ;
- Stratégie de communication et plan de communication ;
- Publicité générale, création et média planning ;
- Communication hors médias : Le marketing direct, les relations publiques et l'événementiel. Internet et la communication

7. Modalités d'enseignements – apprentissages

Méthode d'enseignement/apprentissage

- Cours magistral ;
- Exposé interactif en équipes avec rapport (TPE) ;
- Travaux pratiques ;
- Travaux dirigés ;
- Sorties pédagogiques (Visite d'entreprises) avec rapport.

Matériels pédagogiques

- Notes de cours/polycopiés ;
- Vidéoprojecteur ;
- White board ;
- Pages Web.

8. Bibliographie de base et webographie

- La communication non verbale, comprendre les gestes et leur signification, Guy Barrier. ESF éditeur, 2006
- L'argumentation dans la communication, Philippe Breton, "Repères", La Découverte, 2006
- Guide de la communication pour l'entrepris, Robert Escarpit, Hachette, 1996
- Théorie de l'agir communicationnel, Jürgen Habermas, Fayard, 1987
- Comment développer son leadership : 6 préceptes pour les managers, Ken Blanchard et Miller Mark, Les Éditions d'Organisation, 2006
- Les conditions du leadership, La question de la promesse, de la tension et de l'être, Dominique SCHMAUCH, L'Harmarttan, 2005
- Le nouvel art du temps, Jean-Louis Servan, Albin Michel, 2000

9. Responsables de l'UE

- Principal : Pr. HOUNKOU Emmanuel (Maître de Conférences, CAMES)

1. Numéro du semestre : 2

2. Intitulé et Code de l'UE : GGA2201 Gestion Chaîne Globale d'Approvisionnement

3. Objectif général

L'objectif général de cette Unité d'Enseignement est d'expliquer aux auditeurs, les fondements de la gestion des flux des produits et d'information visant à répondre aux exigences finales des clients.

4. Objectifs Spécifiques

De façon spécifique, les apprenants doivent être capables de :

- décrire les caractéristiques et les composantes d'une chaîne d'approvisionnement
- expliquer les processus de fabrication, de stockage et de distribution des produits

5. Modalités d'évaluation

- Evaluation formative pendant la formation ;
- Evaluations critériées : Devoir sur table (70%) et TD (30%).

6. Composantes de l'UE et contenu des ECU

Cette UE est composée de deux ECU à savoir :

- ECU 1 : Gestion de qualité de chaîne d'approvisionnement
- ECU 2 : Chaîne d'approvisionnement et taxation efficiente

Le contenu de l'ECU porte sur les thèmes ci-après :

- Forces et faiblesses de la loi alimentaire générale
- Sécurité sanitaire et avantages nutritionnels des produits
- Effets des taxes sur le développement des chaînes d'approvisionnements
- Taxes et ruptures d'approvisionnements

7. Modalités d'enseignements – apprentissages

Méthode d'enseignement/apprentissage

- Cours magistral ;
- Exposé interactif en équipes avec rapport (TPE) ;
- Travaux pratiques ;
- Travaux dirigés ;
- Sorties pédagogiques (Visite d'entreprises) avec rapport.

Matériels pédagogiques

- Notes de cours/polycopiés ;
- Vidéoprojecteur ;
- White board ;
- Pages Web.

8. Bibliographie de base et webographie

- Aviv Y. (2001), «L'effet de la prévision collaborative sur la performance de la chaîne d'approvisionnement», science du management, vol. 47, pp. 1326-1343.
- Gilles Lasnier : « Gestion des approvisionnements et des stocks dans la chaîne logistique », Lavoisier 2^{ème} Edition, 2013.
- Purchasing and Supply Chain Management: Analysis, Strategy, Planning and Practice, Arjan Van Weele
- Purchasing and Supply Chain Management, Robert M Monczka
- Management des Achats : Décisions stratégiques, structurelles et opérationnelles, Olivier Briel

9. Responsables de l'UE

- Principal : Pr. AGBODJI Damien Ega (Professeur Titulaire, CAMES)
- Collaborateur : Pr. SYLLA Karimath (Maître de Conférences, CAMES)

1. Numéro du semestre : 2

2. Intitulé et Code de l'UE : PAC2202 Politique d'Achat

3. Objectif général

L'objectif général de cette Unité d'Enseignement est d'expliquer aux auditeurs, les fondements et les logiques des techniques d'achat.

4. Objectifs Spécifiques

De façon spécifique, les apprenants doivent être capables de :

- Définir et optimiser les besoins d'achat
- Expliquer le fonctionnement des marchés
- Comparer les fournisseurs pour optimiser sur les achats
- Lier la stratégie Achat à la stratégie d'Entreprise.
- Déterminer les critères de choix d'une stratégie.
- Comparer les différentes stratégies.

5. Modalités d'évaluation

- Evaluation formative pendant la formation ;
- Evaluations critériées : Devoir sur table (70%) et TD (30%).

6. Composantes de l'UE et contenu des ECU

Cette UE est composée de deux ECU à savoir :

- ECU 1 : Politique et Stratégie d'Achats
- ECU 2 : Approche géopolitique et socioculturelle des marchés

Le contenu de l'ECU porte sur les thèmes ci-après :

- Rôles et évolution des fonctions d'achat
- Gestion des coûts et des marges bénéficiaires
- Socioculture des marchés internationaux
- Gestion des barrières sur les marchés mondiaux
- Etablissement de la Politique Achat
- Déclinaison de la stratégie en politique Achat,
- Contenu de la politique Achat) ;
- Définir sa stratégie segment
- La Relation avec les fournisseurs stratégiques (Définitions, Ethique et déontologie, management des fournisseurs clés.

7. Modalités d'enseignements – apprentissages

Méthode d'enseignement/apprentissage

- Cours magistral ;
- Exposé interactif en équipes avec rapport (TPE) ;
- Travaux pratiques ;
- Travaux dirigés ;
- Sorties pédagogiques (Visite d'entreprises) avec rapport.

Matériels pédagogiques

- Notes de cours/polycopiés ;
- Vidéoprojecteur ;
- White board ;
- Pages Web.

8. Bibliographie de base et webographie

- Olivier Bruel et Pascal ménage : « Politique d'achat et gestion des approvisionnements : enjeux, problématique, organisation, changement » 4^{ème} Edition, Dunod, 2014.
- Guy Hervier, « Optimiser vos achats : Externalisation, e-procurement, places de marché », Edition d'organisation, 2003.
- Monczka – Trent – Handfield : Purchasing and Supply Chain Management. 3rd Edition.
- Arjan J. Van Weele : Purchasing & Supply Chain Management - Analysis, Strategy, Planning and Practice. 4th edition
- Roger Perrotin : Le marketing Achat. Stratégies et tactiques
- Olivier Bruel – Collectif : Management des achats : décisions stratégiques, structurelles et opérationnelles.

9. Responsables de l'UE

- Principal : Pr. SOGBOSSI Bertrand (Professeur Titulaire, CAMES)
- Collaborateur : Pr. ALINSATO Alastaire (Maître de Conférences, CAMES)

1. Numéro du semestre : 2

2. Intitulé et Code de l'UE : IDE2203 Innovations et Développement

3. Objectif général

L'objectif général de cette Unité d'Enseignement est d'expliquer aux auditeurs, les fondements de la gestion des flux physiques et des flux d'information entre partenaires industriels et logistiques d'une chaîne logistique. Elle permet également de leur faire acquérir les nouvelles stratégies, pratiques et méthodes mises en place dernièrement dans ce champ, de manière à s'approprier des nouveautés, des possibilités de transformation pour s'adapter à l'évolution de l'environnement, tenant compte des contraintes, des acteurs et des technologies.

4. Objectifs Spécifiques

De façon spécifique, les apprenants doivent être capables de:

- identifier les caractéristiques et les particularités de l'innovation logistique ;
- analyser des innovations managériales dans des contextes différents ;
- gérer des besoins matériels et d'avoir l'aptitude avérée à gérer le personnel ;
- élaborer les budgets de fonctionnement et de communiquer avec les fournisseurs.

5. Modalités d'évaluation

- Evaluation formative pendant la formation ;
- Evaluations critériées : Devoir sur table (70%) et TD (30%).

6. Composantes de l'UE et contenu des ECU

Cette UE est composée de deux ECU à savoir :

- ECU 1 : Management de l'Innovation Supply Chain
- ECU 2 : e-purchasing et e-procurement

Le contenu de l'ECU porte sur les thèmes ci-après :

- Analyse des coûts de l'innovation dans la chaîne d'achat ;
- Analyse comptable/financière des chaînes d'approvisionnement ;
- Créativité, innovation et Management des Ressources Humaines ;
- Internationalisation d'activité innovante ;
- Gestion de projet et Innovation Technologique ;
- Stratégie et management d'activité innovante ;
- Usage des outils innovants de e-purchasing et e-procurement ;
- Définition des besoins Appel d'offres ;
- Négociation ;

- Contrat et demande d'achat ;
- Validation Réception et Paiement ;
- e- purchasing e-intelligence e- procurement.

7. Modalités d'enseignements – apprentissages

Méthode d'enseignement/apprentissage

- Cours magistral ;
- Exposé interactif en équipes avec rapport (TPE) ;
- Travaux pratiques ;
- Travaux dirigés ;
- Sorties pédagogiques (Visite d'entreprises) avec rapport.

Matériels pédagogiques

- Notes de cours/polycopiés ;
- Vidéoprojecteur ;
- White board ;
- Pages Web.

8. Bibliographie de base et webographie

- Yves Pimor (2013) « Logistique - Production - Distribution – Soutien »
- Sandrine Fernez-Walch et Francois Romon(2013) « Management de l'innovation de la stratégie aux projets » ; 3^e édition Vuibert.

9. Responsables de l'UE

- Principal : Pr. IGUE Babatoundé Charlemagne (Professeur Titulaires CAMES)
- Collaborateur : Pr. ALINSATO Alastaire (Maître de Conférences CAMES)

FICHE DESCRIPTIVE DE L'UE12 DE DECOUVERTE ET SPECIALITE

1. Numéro du semestre : 2

2. Intitulé et Code de l'UE : GTL2204 Gestion des Transports et Logistiques

3. Objectif général

L'objectif général de cette Unité d'Enseignement est d'expliquer aux auditeurs, les fondements leur permettant de perfectionner leur connaissance des organisations logistiques, appréhender les choix stratégiques logistiques des entreprises soumises aux contraintes économiques et environnementales.

4. Objectifs Spécifiques

De façon spécifique, les apprenants doivent être capables de :

- Identifier les modes d'organisation logistique et les choix stratégiques logistiques ;
- expliquer la notion de gestion de la chaîne logistique ;
- déterminer les composantes des coûts logistiques, l'évolution de leur répartition, ainsi que leurs causes ;
- Prendre en compte les risques liés à chacun des choix.

5. Modalités d'évaluation

- Evaluation formative pendant la formation ;
- Evaluations critériées : Devoir sur table (70%) et TD (30%).

6. Composantes de l'UE et contenu des ECU

Cette UE est composée de deux ECU à savoir :

- ECU 1 : Logistiques Opérations et systèmes
- ECU 2 : Opérations et systèmes de transport

Le contenu de l'ECU porte sur les thèmes ci-après :

- Cartographie des flux et éléments de diagnostic logistique ;
- Choix logistiques (compte propre, externalisation, mode coopération dans les chaînes logistiques...) ;
- Choix des outils logistiques (système d'information automatisé) ;
- Planification et pilotage ;
- Calculs de coût de rentabilité des transports et de la logistique ;
- Contrôle de gestion logistique ;
- Tableau de bord logistique.

7. Modalités d'enseignements – apprentissages

Méthode d'enseignement/apprentissage

- Cours magistral ;
- Exposé interactif en équipes avec rapport (TPE) ;
- Travaux pratiques ;
- Travaux dirigés ;
- Sorties pédagogiques (Visite d'entreprises) avec rapport.

Matériels pédagogiques

- Notes de cours/polycopiés ;
- Vidéoprojecteur ;
- White board ;
- Pages Web.

8. Bibliographie de base et webographie

- Yves Pimor et Michel Fender (2010) « Logistique et supply chain »
- Rémy Le Moigne (2013) « Supply chain management »
- de Charles C. Poirier et Stephen E. Reiter (2011), « La supply chain- Optimiser la chaîne logistique et le réseau interentreprises »

9. Responsables de l'UE

- Principal : Pr. OUATTARA Wautabouna (Professeur Titulaire, CAMES)
- Collaborateur : CHABOSSOU Augustin (Maître de Conférences, CAMES)

1. Numéro du semestre : 2

2. Intitulé et Code de l'UE : MAS2205 Management Stratégique

3. Objectif général

L'objectif général de cette Unité d'Enseignement est d'expliquer aux auditeurs, les fondements du management stratégique. Il vise à donner, aux apprenants une culture commune et une représentation du fonctionnement réel des entreprises, des organisations publiques et des associations.

4. Objectifs Spécifiques

De façon spécifique, les apprenants doivent être capables de :

- analyser des situations managériales en mobilisant les concepts de management stratégique ;
- identifier des propositions d'amélioration à partir de situations contextualisées,
- développer le sens critique vis-à-vis des pratiques et des méthodes de management stratégique.

5. Modalités d'évaluation

- Evaluation formative pendant la formation ;
- Evaluations critériées : Devoir sur table (70%) et TD (30%).

6. Composantes de l'UE et contenu des ECU

Cette UE est composée de deux ECU à savoir :

- ECU 1 : Management des multi sites, plateformes
- ECU 2 : Pilotage du changement

Le contenu de l'ECU porte sur les thèmes ci-après :

- Notion de stratégie en management ;
- Paramètres essentiels de définition d'une stratégie de mise en place de plateforme ;
- Identification et anticipation des risques ;
- Notion et dynamique du changement dans le management.

7. Modalités d'enseignements – apprentissages

Méthode d'enseignement/apprentissage

- Cours magistral ;
- Exposé interactif en équipes avec rapport (TPE) ;

- Travaux pratiques ;
- Travaux dirigés ;
- Sorties pédagogiques (Visite d'entreprises) avec rapport.

Matériels pédagogiques

- Notes de cours/polycopiés ;
- Vidéoprojecteur ;
- White board ;
- Pages Web.

8. Bibliographie de base et webographie

- CHANAL V. (2000), « Communautés de pratiques et management par projet : à propos de l'ouvrage de Wenger », *Management*, vol. 3, n°1.
- FERNEZ-WALCH S., GIDEL T., ROMON F. (2006), « Le Portefeuille de projets d'innovation, objet de gestion et d'organisation », *Revue Française de Gestion* n° 165, Juin 2006, p. 87-103.
- www.aerospace-valley.com
- www.forhom.com

9. Responsables de l'UE

- Principal : Pr. CHABOSSOU Augustin (Maître de Conférences, CAMES)
- Collaborateur : Pr. WOROU Rosaline épouse HOUNDEKON (Maître de Conférences, CAMES).

1. Numéro du semestre : 2

2. Intitulé et Code de l'UE : ASY2206 Audit des Systèmes

3. Objectif général

L'objectif général de cette Unité d'Enseignement est d'expliquer aux auditeurs, les fondements de l'audit des systèmes. Ce cours permet aux apprenants de consolider les connaissances intellectuelles dans le processus d'audit et des principales étapes d'une mission d'audit, d'avoir une démarche intellectuelle rigoureuse dans la résolution des problèmes liés à l'audit, d'agir de façon conséquente à l'éthique professionnelle.

4. Objectifs Spécifiques

De façon spécifique, les apprenants doivent être capables de :

- Expliquer les différentes étapes d'une mission d'audit avec les différents concepts théoriques associés à chacune de ces étapes ;
- Identifier les différentes fonctions de l'audit spécifique à la fonction achat ;
- Rédiger le rapport d'audit ;
- Utiliser les différentes règles d'éthique et de déontologie.

5. Modalités d'évaluation

- Evaluation formative pendant la formation ;
- Evaluations critériées : Devoir sur table (70%) et TD (30%).

6. Composantes de l'UE et contenu des ECU

Cette UE est composée de deux ECU à savoir :

- ECU 1 : Administration et contrôle interne
- ECU 2 : Théorie fondamentale de l'audit

Le contenu de l'ECU porte sur les thèmes ci-après :

- Les principes et fonctions de l'audit dans l'achat et l'approvisionnement ;
- Le contrôle interne et le contrôle externe des chaînes d'approvisionnement ;
- Rôle de l'administration dans l'identification et l'anticipation des risques
- Les responsabilités de l'auditeur.

7. Modalités d'enseignements – apprentissages

Méthode d'enseignement/apprentissage

- Cours magistral ;
- Exposé interactif en équipes avec rapport (TPE) ;
- Travaux pratiques ;
- Travaux dirigés ;
- Sorties pédagogiques (Visite d'entreprises) avec rapport.

Matériels pédagogiques

- Notes de cours/polycopiés ;
- Vidéoprojecteur ;
- White board ;
- Pages Web.

8. Bibliographie de base et webographie

- Renard Jacques (1995), « Théorie et pratique de l'audit interne », Revue édition d'organisation, 5^e édition, pp.199-205
- Ernst et Yung, (2011), « Rôle des administrateurs en matière de contrôle interne et de gestion de risque », pp.2-6.
- <https://www.portaildescours.ulaval.ca/ena/site/accueil?idSite=50530>

9. Responsables de l'UE

- Principal : Pr. HOUNKOU Emmanuel (Maître de Conférences, CAMES)
- Collaborateur : Pr. SYLLA Karimath (Maître de Conférences, CAMES)

1. Numéro du semestre : 2

2. Intitulé et Code de l'UE : PRO2208 Progiciels

3. Objectif général

L'objectif général de cette Unité d'Enseignement est de proposer une introduction aux ERP (Enterprise Resource planning) ou PGI (Progiciel de gestion intégré). Les apprenants seront mis en situation sur plusieurs scénarios qui permettront de mettre en évidence la transversalité de ces outils et notamment les liens entre l'opérationnel et la gestion comptable. L'UE de Progiciels de gestion intégrée appliqués à la gestion des opérations et de la logistique permet d'une part aux étudiants de comprendre comment les progiciels intégrés de gestion viennent supporter les activités de la chaîne d'approvisionnement; et d'autre part, d'acquérir des compétences dans l'application concrète des fonctionnalités du progiciel.

4. Objectifs Spécifiques

De façon spécifique, les apprenants doivent être capables de :

- Distinguer les applications des TIC au processus d'achat et d'approvisionnement ;
- Utiliser les TIC et les autres outils de gestion des approvisionnements pour mieux gérer les stocks ;
- Mettre en œuvre des progiciels de gestion intégrée du type ERP (Enterprise Resource Planning) dans le contexte de la gestion des opérations et de la logistique ;
- Expliquer les fonctions de base des progiciels ERP reliées à la gestion de la chaîne d'approvisionnement ;
- Utiliser la démarche de planification et de contrôle de la production et des stocks dans un environnement SAP ;

5. Modalités d'évaluation

- Evaluation formative pendant la formation ;
- Evaluations critériées : Devoir sur table (70%) et TD (30%).

6. Composantes de l'UE et contenu des ECU

Cette UE est composée de deux ECU à savoir :

- ECU 1 : Progiciel et TIC
- ECU 2 : Progiciel Supply Chain

Le contenu de l'ECU porte sur les thèmes ci-après :

- Introduction à l'interface SAP ;

- Scénario d’approvisionnement orienté flux comptables ;
- Scénario de comptabilité fournisseur ;
- Scénario de gestion de projet ;
- Introduction aux progiciels de gestion intégrée ;
- ERP et la gestion des opérations et de la logistique ;
- Structure générale des fonctionnalités supportant la GOL ;
- Description de la situation du marché des ERP ;
- Présentation sommaire des processus d’affaire reliés à la logistique ;
- La base de données G.O.L.
- Présentation de la structure générale de SAP.

7. Modalités d’enseignements – apprentissages

Méthode d’enseignement/apprentissage

- Cours magistral ;
- Exposé interactif en équipes avec rapport (TPE) ;
- Travaux pratiques ;
- Travaux dirigés ;
- Sorties pédagogiques (Visite d’entreprises) avec rapport.

Matériels pédagogiques

- Notes de cours/polycopiés ;
- Vidéoprojecteur ;
- White board ;
- Pages Web.

8. Bibliographie de base et webographie

- Michel Cloutier, « Gestion de la chaîne logistique avec SAP ERP: Concepts et applications », (French Edition) Kindle Edition. https://www.amazon.ca/Gestion-chaîne-logistique-avec-SAP-ebook/dp/B013PCS4XE/ref=sr_1_1?ie=UTF8&qid=1439324168&sr=8-1

9. Responsables de l’UE

- Principal : Pr. ALINSATO Alastaire (Maître de Conférence, CAMES)

1. Numéro du semestre : 2

2. Intitulé et Code de l'UE : MCO2208 Méthode des Coûts

3. Objectif général

L'objectif général de cette Unité d'Enseignement est d'expliquer aux auditeurs, les fondements et les problématiques d'analyse et décomposition des coûts.

4. Objectifs Spécifiques

De façon spécifique, les apprenants doivent être capables de :

- Définir les modèles de coûts catégoriels
- Concevoir les outils de décomposition des coûts achats
- Utiliser les méthodes de calcul des coûts achats
- Utiliser les outils de réduction des coûts
- Distinguer les coûts totaux d'une organisation
- Identifier les éléments nécessaires à toute anticipation de calculs de coûts
- Utiliser les approches en coûts variables, fixes, directs et indirects
- Déterminer la finalité précise à chaque calcul de coût
- Regrouper les activités créatrices de valeur sous forme d'un Processus
- Mettre en œuvre une démarche d'optimisation des coûts

5. Modalités d'évaluation

- Evaluation formative pendant la formation ;
- Evaluations critériées : Devoir sur table (70%) et TD (30%).

6. Composantes de l'UE et contenu des ECU

Cette UE est composée de deux ECU à savoir :

- ECU 1 : Outils de décomposition des coûts
- ECU 2 : Méthode des coûts complets

Le contenu de l'ECU porte sur les thèmes ci-après :

- Identifier les leviers de coûts fournisseurs
- Mesurer les impacts économiques
- Élaborer des modèles de coûts fournisseurs
- Analyser le processus de décomposition des coûts
- Rechercher les solutions de réduction des coûts
- Application des règles de calcul des coûts MP + MO

- Application des règles de calcul des coûts machine
- Calcul du résultat d'exploitation
- Identification des leviers de création de valeur

7. Modalités d'enseignements – apprentissages

Méthode d'enseignement/apprentissage

- Cours magistral ;
- Exposé interactif en équipes avec rapport (TPE) ;
- Travaux pratiques ;
- Travaux dirigés ;
- Sorties pédagogiques (Visite d'entreprises) avec rapport.

Matériels pédagogiques

- Notes de cours/polycopiés ;
- Vidéoprojecteur ;
- White board ;
- Pages Web.

8. Bibliographie de base et webographie

- Comptabilité analytique de gestion, Dunod, 2007
- Comptabilité analytique, economica, 2006
- Comptabilité analytique et contrôle de gestion, Vuibert, 2005

9. Responsables de l'UE

- Principal : Pr. HONKOU Albert (Maître de Conférences, CAMES)
- Collaborateur : Pr. ALINSATO Alastaire (Maître de Conférences CAMES)

1. Numéro du semestre : 2

2. Intitulé et Code de l'UE : TEC2209 Techniques Approfondies de Communication

3. Objectif général

L'objectif général de cette Unité d'Enseignement est de consolider la compréhension écrite des documents professionnels relevant des sciences du management ;

4. Objectifs Spécifiques

De façon spécifique, les apprenants doivent être capables de :

- Développer la prise de parole en petit comité et en public ;
- Enrichir le vocabulaire de spécialité.

5. Modalités d'évaluation

- Evaluation formative pendant la formation ;
- Evaluations critériées : Devoir sur table (70%) et TD (30%).

6. Composantes de l'UE et contenu des ECU

Cette UE est composée de deux ECU à savoir :

- ECU 1 : Anglais appliqué au commerce international
- ECU 2 : Chinois/Arabe/Japonais /... (optionnel)

Le contenu de l'ECU porte sur les thèmes ci-après :

- La responsabilité sociale de l'entreprise,
- La bonne gouvernance,
- La culture d'entreprise,
- Les ONG, la formation,
- L'emploi des seniors,
- Le genre et diversité, le télétravail,
- Les fusions et acquisitions,
- Le marketing, le e- marketing, la chaîne logistique,
- La Chine, l'innovation et la gestion des connaissances.
- Tout autre thème de discussion proposé par les étudiants.

7. Modalités d'enseignements – apprentissages

Méthode d'enseignement/apprentissage

- Cours magistral ;
- Exposé interactif en équipes avec rapport (TPE) ;
- Travaux pratiques ;
- Travaux dirigés ;
- Sorties pédagogiques (Visite d'entreprises) avec rapport.

Matériels pédagogiques

- Notes de cours/polycopiés ;
- Vidéoprojecteur ;
- White board ;
- Pages Web.

8. Bibliographie de base et webographie

- Leslie Thompson et Jean-Toussaint Pindi, « Anglais appliqué : Sciences du Management, Travail, Gestion, Ressources Humaines » ; Master et Doctorat, édition, Montchrestien, Paris, 2005.
- BBC Learning English, rubrique: Business English (Job search, CVs, covering letters, interviews) sur <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/business>
Cambridge Advanced Learner's online dictionary sur <http://dictionary.cambridge.org/>

9. Responsables de l'UE

- Principal : Pr. IGUE Babatoundé Charlemagne (Professeur Titulaires CAMES)
- Collaborateur : Pr. ALINSATO Alastaire (Maître de Conférences CAMES)

1. Numéro du semestre : 3

2. Intitulé et Code de l'UE : MSI2301 Management du Système d'Information

3. Objectif général

L'objectif de cette unité d'enseignement est double : - Comprendre l'importance opérationnelle et stratégique d'une gestion professionnelle du SI en tant que composante essentielle et structurante de l'activité des organisations, Identifier les potentialités stratégiques offertes par les TIC comme leviers du changement organisationnel.

4. Objectifs Spécifiques

De façon spécifique, les apprenants doivent être capables de :

- expliquer les concepts de chaîne d'approvisionnement ;
- Définir le contexte de l'achat ;
- Décrire le produit ou le service ;
- Négocier des conditions commerciales ;
- Gérer des projets dans le système d'approvisionnement ;
- Etablir les critères d'appel d'offre.

5. Modalités d'évaluation

- Evaluation formative pendant la formation ;
- Evaluations critériées : Devoir sur table (70%) et TD (30%).

6. Composantes de l'UE et contenu des ECU

Cette UE est composée de deux ECU à savoir :

- ECU 1 : Acteurs du Système d'Information et gouvernance
- ECU 2 : Territoires et projets du SI

Le contenu de l'ECU porte sur les thèmes ci-après :

- Les acteurs du SI et leur gouvernance ;
- Les territoires du SI et leur urbanisation ;
- Les projets du SI et leur alignement ;
- Les systèmes d'information inter-organisationnels ;
- E-achat et nouvelles technologies ;
- Information partagée : Les hubs électroniques et les places de marché ;
- Les déterminants du comportement d'achat en ligne du consommateur ;
- Implications logistiques et e-commerce.

7. Modalités d'enseignements – apprentissages

Méthode d'enseignement/apprentissage

- Cours magistral ;
- Exposé interactif en équipes avec rapport (TPE) ;
- Travaux pratiques ;
- Travaux dirigés ;
- Sorties pédagogiques (Visite d'entreprises) avec rapport.

Matériels pédagogiques

- Notes de cours/polycopiés ;
- Vidéoprojecteur ;
- White board ;
- Pages Web :

8. Bibliographie de base et webographie

- Atia, Charles, (2005) «Le Métier d'acheteur : études de cas. Les chemins de la professionnalisation - INSEP - 2005 - MANAG 49 ATIA
- Joras, Michel, (2005), « La Responsabilité sociétale des acheteurs ». Ed. d'Organisation – 2005-MANAG 49 JORA ;
- Perrotin, Jacques, (2007), «Le manuel des achats ». Ed. d'Organisation - 2007 - MANAG 49 PERR
- « Systèmes d'information & management », 2012/1 (Volume 17) ISBN : 9782747219051 DOI : 10.3917/sim.121.0081 Édition : ESKA
- Management des systèmes d'information, 11^{ème} édition, Kenneth Laudon, Jane P. Laudon, Eric Fimbel, Serge Costa.

9. Responsables de l'UE

- Principal : Pr. ZAHONOGO Pam (Maître de Conférences, CAMES)
- Collaborateur : Pr. ALINSATO Alastaire (Maître de Conférences CAMES)

1. Numéro du semestre : 3

2. Intitulé et Code de l'UE : CGC2302 Contrôle de Gestion des Chaines

3. Objectif général

Le contrôle de gestion est une démarche, une attitude ainsi qu'un ensemble de techniques destinées à créer plus de valeur au moindre coût. L'objectif principal de ce module est de donner les moyens de mettre en œuvre concrètement certaines démarches et outils du contrôle de gestion dans un contexte professionnel. Cette Unité d'Enseignement est d'expliquer aux auditeurs des outils permettant d'identifier et d'évaluer les risques (opérationnels, financiers, de réputation notamment,...) associés aux activités de supply chain et d'approvisionnement.

4. Objectifs Spécifiques

De façon spécifique, les apprenants doivent être capables de :

- Formuler les stratégies globales et les plans à long terme ;
- Faciliter les décisions sur l'allocation des ressources ;
- Prévoir les coûts ainsi que leur maîtrise ;
- Assurer dynamiquement la mesure et l'évaluation des performances ;
- Permettre l'élaboration d'un reporting adéquat ;
- Analyser les systèmes de l'entreprise tout en garantissant la qualité des informations transmises ;
- Analyser les processus internes et externes ;
- Coordonner le travail des sous-traitants
- Détecter des sources éventuelles de dysfonctionnement.

5. Modalités d'évaluation

- Evaluation formative pendant la formation ;
- Evaluations critériées : Devoir sur table (70%) et TD (30%).

6. Composantes de l'UE et contenu des ECU

Cette UE est composée de deux ECU à savoir :

- ECU 1 : Contrôle continu et conformité
- ECU 2 : Audit de Performance et Conformité

Le contenu de l'ECU porte sur les thèmes ci-après :

- Les démarches et les outils traditionnels du contrôle de gestion : intérêts et limites ;
- La démarche des coûts complets : enjeux et limites

- Synthèse sur les méthodes traditionnelles de calcul des coûts
- Le modèle Coût/Volume/Profit
- Comparaison de deux méthodes de calcul des coûts complets : la méthode des centres d'analyse et la méthode
- La démarche budgétaire classique et le processus d'articulation budgétaire Contrôle budgétaire, analyse des écarts
- Les problématiques transversales du contrôle de gestion
- Les tableaux de bord : démarche de conception et rôle dans le pilotage de la performance
- Les dysfonctionnements sociaux et leur mesure : l'approche par les coûts cachés (Cas le coût du stress)
- La démarche des coûts cibles (Target costing)
- Décentralisation et performance : La problématique des prix de cession interne.

7. Modalités d'enseignements – apprentissages

Méthode d'enseignement/apprentissage

- Cours magistral ;
- Exposé interactif en équipes avec rapport (TPE) ;
- Travaux pratiques ;
- Travaux dirigés ;
- Sorties pédagogiques (Visite d'entreprises) avec rapport.

Matériels pédagogiques

- Notes de cours/polycopiés ;
- Vidéoprojecteur ;
- White board ;
- Pages Web.

8. Bibliographie de base et webographie

- Baglin, G., et al, « Management Industriel et Logistique : Concevoir et piloter la Supply chain », 6^e édition, Economica, Paris.
- Donier P. et M. Fender, «La logistique globale et le supply chain Management ». Deuxième édition, 2007 ; ISBN : 978-2-7081-3384-6 ; Eyrolles.
- Lin JW et al., (2006), “The effect of audit committee performance on earnings quality”. Manageril Auditing Journal. ISSN: 0268-6902.
- Contrôle de gestion : Perspectives stratégiques et managériales de Nicolas Berland et Yves De Rongé aux éditions Pearson.

9. Responsables de l'UE

- Principal : Pr. HOUNKOU Emmanuel (Maître de Conférences, CAMES)

— Collaborateur : Pr. WOROU Rosaline épouse HOUNDEKON (Maître de Conférences,
CAMES

1. Numéro du semestre : 3

2. Intitulé et Code de l'UE : ADU2303 Achats Durables

3. Objectif général

L'objectif général de cette Unité d'Enseignement est d'expliquer aux auditeurs, les fondements des achats et durables dans la perspective d'une gestion intégrée des ressources. Cette UE permet de mettre l'accent sur la nécessité de veiller à la durabilité des commandes et des approvisionnements dans le respect des normes économiques, sociales et environnementales.

4. Objectifs Spécifiques

De façon spécifique, les apprenants doivent être capables de :

- Définir le concept d'éthique dans l'environnement achat ;
- Définir un modèle pour appréhender et formaliser l'éthique aux achats ;
- Mettre en œuvre un système de management de l'éthique aux achats ;
- Etudier des situations concrètes qui posent des problèmes d'éthique aux achats.

5. Modalités d'évaluation

- Evaluation formative pendant la formation ;
- Evaluations critériées : Devoir sur table (70%) et TD (30%).

6. Composantes de l'UE et contenu des ECU

Cette UE est composée de deux ECU à savoir :

- ECU 1 : Achats responsables et durables
- ECU 2 : Consommation durables

Le contenu de l'ECU porte sur les thèmes ci-après :

- Les enjeux de l'éthique dans les achats : éthique et performance ;
- Les concepts : Ethique, morale, droit, déontologie ;
- Le sens général de l'éthique, éthique et RSE ;
- L'éthique comme processus de prise de décision ;
- La méthode : Comment appréhender la dimension éthique dans les achats ?
- Les situations ou étapes sensibles dans le processus achat ;
- Les outils d'évaluation (exemples) ;
- La compétence éthique ;
- Les cas pratiques.
- Présentation de démarches concrètes d'entreprises ;

- Réflexions prospectives : le développement des relations donneurs d'ordre/fournisseurs

7. Modalités d'enseignements – apprentissages

Méthode d'enseignement/apprentissage

- Cours magistral ;
- Exposé interactif en équipes avec rapport (TPE) ;
- Travaux pratiques ;
- Travaux dirigés ;
- Sorties pédagogiques (Visite d'entreprises) avec rapport.

Matériels pédagogiques

- Notes de cours/polycopiés ;
- Vidéoprojecteur ;
- White board ;
- Pages Web.

8. Bibliographie de base et webographie

- Comment mettre en place une démarche de Développement Durable aux achats ?
- Guide de l'acheteur public, éd. WEKA, 2006. – Auteur Equipe Socrates.
- Les achats au cœur de l'éthique, Revue Qualitique, N° 167, mai 2005, pp. 37-40
- Achats et Développement Durable, Revue profession achat, N° spécial Bercy, 17 mars 2005
- L'éthique dans le comportement des acheteurs industriels : une application de la méthode des scénarios, Actes de la XXIème Université d'été de l'IAS, Bordeaux, août 2003
- Comment mesurer l'éthique des acheteurs ? Nillès J.-J., Entreprise Ethique, N° 17, Vettier, 2002.

9. Responsables de l'UE

- Principal : Pr. ALINSATO Alastaire (Maître de Conférences, CAMES)

1. Numéro du semestre : 3

2. Intitulé et Code de l'UE : RSE2304 Responsabilité Sociétale de l'Entreprise

3. Objectif général

L'objectif général de cette Unité d'Enseignement est d'ouvrir la réflexion sur la notion de responsabilité, de la recherche d'un «développement durable» à la RSE, responsabilité sociale/sociétale de l'entreprise, en passant par la responsabilité individuelle du directeur des achats et des approvisionnements.

4. Objectifs Spécifiques

De façon spécifique, les apprenants doivent être capables de :

- Donner des repères sur les concepts de RSE et de développement durable.
- Identifier, comment les entreprises s'approprient des concepts de RSE aujourd'hui et en quoi chaque fonction peut être impactée.
- Préparer les managers à participer à l'élaboration comme à la mise en œuvre d'une démarche RSE dans les chaînes d'approvisionnement.

5. Modalités d'évaluation

- Evaluation formative pendant la formation ;
- Evaluations critériées : Devoir sur table (70%) et TD (30%).

6. Composantes de l'UE et contenu des ECU

Cette UE est composée de deux ECU à savoir :

- ECU 1 : RSE et chaîne d'approvisionnement
- ECU 2 : Normes ISO 26000

Le contenu de l'ECU porte sur les thèmes ci-après :

- Principes et conventions RSE dans les chaînes d'approvisionnement ;
- RSE, sous-traitants et fournisseurs de produits ;
- Standard et normes nationaux et international ;
- Composantes de la norme ISO 26000 sur les approvisionnements
- Implications de reporting pour le service achat ;
- Introduire la théorie des parties prenantes à partir d'un cas ;
- Définir le concept de RSE et le situer par rapport au développement durable et à l'éthique (différentes définitions et mise en perspective historique et internationale).

- Présenter les principaux outils et référentiels utilisés dans l'entreprise pour conduire une
- démarche RSE (dont loi NRE, ISO 26000, Global Compact, Global Reporting Initiative).
- Mobiliser les cadres d'analyse présentés pour étudier un rapport de développement durable.

7. Modalités d'enseignements – apprentissages

Méthode d'enseignement/apprentissage

- Cours magistral ;
- Exposé interactif en équipes avec rapport (TPE) ;
- Travaux pratiques ;
- Travaux dirigés ;
- Sorties pédagogiques (Visite d'entreprises) avec rapport.

Matériels pédagogiques

- Notes de cours/polycopiés ;
- Vidéoprojecteur ;
- White board ;
- Pages Web.

8. Bibliographie de base et webographie

- Capron M., Quairel-Lanoizelée F., (2007), La responsabilité Sociale d'Entreprise, Editions La Découverte ;
- Capron M., Quairel-Lanoizelée F., (2004), Mythes et réalités de l'entreprise responsable, Editions La Découverte
- Capron M., Quairel F., Turcotte M.F., (2010), ISO 26000 : une Norme «hors norme»? , Economica
- Graffin et al., (2010), ISO26000, Responsabilité sociétale, comprendre, déployer, valuer, AFNOR Editions
- Gond J.P., Igalens J., (2012), Manager la responsabilité sociale de l'entreprise, Pearson
- Gond J.P., Igalens J., (2010), La responsabilité sociale de l'entreprise, 2eEd. PUF
- Laville E., (2009), L'entreprise verte, le développement durable change l'entreprise pour changer le monde, 3e Ed., Pearson Education France
- Sobczak A, Minvielle N., (2011). Responsabilité globale : manager le développement durable et la responsabilité sociale des entreprises, Vuibert: Paris

9. Responsables de l'UE

- Principal : Pr. HOUNKOU Emmanuel (Maître de Conférences, CAMES)

— Collaborateur : Pr. ALINSATO Alastair (Maître de Conférences, CAMES)

1. Numéro du semestre : 3

2. Intitulé et Code de l'UE : ROP2305 Recherche Opérationnelle

3. Objectif général

L'objectif général de cette Unité d'Enseignement est de présenter quelques méthodes de Recherche Opérationnelle, outils d'aide à la décision reposant sur des modèles d'optimisation sous contraintes. On se limitera à quelques problèmes de Programmation Linéaire, et à quelques éléments de la Théorie des Graphes (Problèmes simples de transport et planification de projet).

4. Objectifs Spécifiques

De façon spécifique, les apprenants doivent être capables de :

- Résoudre des problèmes d'optimisation sous contraintes ;
- Planifier de manière optimale les tâches ;
- Savoir mieux gérer le temps.

5. Modalités d'évaluation

- Evaluation formative pendant la formation ;
- Evaluations critériées : Devoir sur table (70%) et TD (30%).

6. Composantes de l'UE et contenu des ECU

Cette UE est composée de deux ECU à savoir :

- ECU 1 : Programmation linéaire
- ECU 2 : Théorie des graphes

Le contenu de l'ECU porte sur les thèmes ci-après :

- Programmation linéaire
 - Forme canonique et résolution graphique
 - Méthode du simplexe (maximisation sous contraintes \leq)
 - Analyse marginale
 - Programmation linéaire en nombres entiers
 - Utilisation du logiciel SOLVEUR sous EXCEL
- Théorie des Graphes
 - Ordonnancement d'un graphe sans circuit
 - Chemin de longueur optimale dans un graphe ordonné et valué
 - Planification de projet : graphe MPM

7. Modalités d’enseignements – apprentissages

Méthode d’enseignement/apprentissage

- Cours magistral ;
- Exposé interactif en équipes avec rapport (TPE) ;
- Travaux pratiques ;
- Travaux dirigés ;
- Sorties pédagogiques (Visite d’entreprises) avec rapport.

Matériels pédagogiques

- Notes de cours/polycopiés ;
- Vidéoprojecteur ;
- White board ;
- Pages Web.

8. Bibliographie de base et webographie

- Frederick S. Hillier et Gerald J. Lieberman, *Introduction to Operations Research*. McGraw-Hill, New York, USA, seventh édition, 2001.
- Jeffrey C. Lagarias, James A. Reeds, Margaret H. Wright et Paul E. Wright. Convergence properties of the Nelder-Mead simplex method in low dimensions. *SIAM Journal on Optimization*, 9(1):112–147, 1998.
- Adam B. Levy. *The Basics of Practical Optimization*. SIAM, Philadelphia, USA, 2009.
- John A. Nelder et Roger Mead. A simplex method for function minimization. *Computer Journal*, 7:308–313, 1965.
- Jorge Nocedal et Stephen J. Wright. *Numerical Optimization*. Springer, New York, NY, USA, 1999.

9. Responsables de l’UE

- Principal : Pr. HONLONKOUN Albert (Maître de Conférences, CAMES)

1. Numéro du semestre : 3

2. Intitulé et Code de l'UE : MAD2306 Méthode d'Aide à la Décision

3. Objectif général

L'objectif général de cette Unité d'Enseignement est d'expliquer aux auditeurs, les outils statistiques permettant de traiter l'information et d'aider à la décision au sein de l'entreprise.

4. Objectifs Spécifiques

De façon spécifique, les apprenants doivent être capables de :

- Utiliser les outils d'analyse de données pertinents pour traiter un problème de gestion ;
- Exploiter les résultats qui découlent des analyses effectuées.

5. Modalités d'évaluation

- Evaluation formative pendant la formation ;
- Evaluations critériées : Devoir sur table (70%) et TD (30%).

6. Composantes de l'UE et contenu des ECU

Cette UE est composée de deux ECU à savoir :

- ECU 1 : Probabilité et test d'hypothèses
- ECU 2 : Estimation et régression linéaire

Le contenu de l'ECU porte sur les thèmes ci-après :

- Résumé de l'information (Représentations graphiques, tableaux, Mesures de la tendance centrale et de la dispersion) ;
- Probabilité, variables aléatoire et lois probabilistes (Notions de probabilité et de variables aléatoires, Espérance et variance d'une variable aléatoire, Les lois probabilistes et la lecture des tableaux) ;
- Estimations ponctuelles et par intervalle de confiance (Distribution d'échantillonnage, Notion d'incertitude et de précision, Estimation ponctuelle et par intervalle de confiance d'une proportion, d'une moyenne et d'une variance) ;
- Test d'une hypothèse simple (Hypothèse testée et hypothèse alternative, Sens du test, Risque assumé et valeur critique, Règle de décision du test) ;
- Association entre les variables (Corrélation et causalité, Corrélation et causalité, Nuage de points, Mesure de l'association entre deux variables (covariance, coefficient de corrélation) ;
- La régression linéaire simple
- Les modèles à variables qualitatives binaires

- Prise de décision, risque et information statistique (L'arbre de décision et les critères pour la prise de décision, Les décisions prises à partir de l'information d'un échantillon Sensitivité et simulation)

7. Modalités d'enseignements – apprentissages

Méthode d'enseignement/apprentissage

- Cours magistral ;
- Exposé interactif en équipes avec rapport (TPE) ;
- Travaux pratiques ;
- Travaux dirigés ;
- Sorties pédagogiques (Visite d'entreprises) avec rapport.

Matériels pédagogiques

- Notes de cours/polycopiés ;
- Vidéoprojecteur ;
- White board ;
- Pages Web.

8. Bibliographie de base et webographie

- B. Tribout, 2007. Statistiques pour Economistes et Gestionnaires. Pearson.

9. Responsables de l'UE

- Principal : Pr. KOBOU Georges (Professeur Titulaire, CAMES)
- Collaborateur : Pr. ALINSATO Alastaire (Maître de Conférences, CAMES)

1. Numéro du semestre : 3

2. Intitulé et Code de l'UE : MPI2307 Management de Projet et Innovation

3. Objectif général

Cette Unité d'Enseignement vise à sensibiliser l'apprenant aux notions de projet et de gestion de projet pour ensuite le rendre opérationnel dans l'analyse de faisabilité d'un projet, sa planification et son suivi. Au terme du cours, l'apprenant devrait avoir développé une démarche d'analyse de la faisabilité et de la planification d'un projet. Il devrait connaître des techniques de planification et de contrôle de projets: méthode CPM, réseaux PERT et diagramme GANTT. Il devrait être initié à l'utilisation d'outils informatiques servant de support à la gestion de projets: MS-Project et Excel.

4. Objectifs Spécifiques

De façon spécifique, les apprenants doivent être capables de :

- développer une démarche d'analyse de la faisabilité et de la planification d'un projet ;
- utiliser les techniques de planification et de contrôle de projets ;
- Utiliser les outils informatiques servant de support à la gestion de projets ;
- Mettre en pratique les différentes connaissances présentées au cours dans le cadre d'un projet dont l'analyse et la planification s'étaleront tout au long de la session.

5. Modalités d'évaluation

- Evaluation formative pendant la formation ;
- Evaluations critériées : Devoir sur table (70%) et TD (30%).

6. Composantes de l'UE et contenu des ECU

Cette UE est composée de deux ECU à savoir :

- ECU 1 : Montage et analyse de projet
- ECU 2 : Gestion de projet et Innovation

Le contenu de l'ECU porte sur les thèmes ci-après :

- Présentation générale des projets et du management de projet : typologie des projets, organisation et management de projet ;
- L'évaluation économique du projet : estimation des coûts du projet, évaluation des projets et analyse de rentabilité, analyse des risques économiques ;
- L'analyse, la planification et le pilotage du projet : analyse et décomposition du projet, planification des délais et des ressources, suivi de l'avancement du projet, utilisation d'un logiciel de gestion de projets ;

- La maîtrise des coûts du projet (coûtenance) : établissement et suivi du budget, courbes d'avancement et analyse des écarts, méthode de la valeur acquise ;
- Le management des risques dans les projets : démarche d'analyse des risques d'un projet (évaluation, suivi et contrôle des risques), analyse des risques organisationnels et humains ;
- Le management des projets de conception de nouveaux produits et services : nouvelles formes d'organisations des projets, méthodologies de pilotage des coûts sur le cycle de vie (conception à coût objectif et gestion par coût cible).
- Le management multi-projets : portefeuille de projets et plate-forme.
- Les méthodes « agiles » de management de projets
- Le management de l'innovation : catégories d'innovation, processus d'innovation, organisation innovante, innovation ouverte.

7. Modalités d'enseignements – apprentissages

Méthode d'enseignement/apprentissage

- Cours magistral ;
- Exposé interactif en équipes avec rapport (TPE) ;
- Travaux pratiques ;
- Travaux dirigés ;
- Sorties pédagogiques (Visite d'entreprises) avec rapport.

Matériels pédagogiques

- Notes de cours/polycopiés ;
- Vidéoprojecteur ;
- White board ;
- Pages Web.

8. Bibliographie de base et webographie

- BOUCHAOUIR, Fouad, DENTINGER, Yannick et Olivier ENGLENDER, Gestion de projet: 50 outils pour agir, collection Lire Agir, 2ième édition, 2011.
- BUTTRICK, Robert, Gestion des projets, 4ième édition, Pearson Éducation, France, 2010.
- GENEST, Bernard-André et NGUYEN, Tho Hau, Principes et techniques de la gestion de projets, 4^{ème} édition, Les éditions SIGMA DELTA, 2010.
- GRAY, Clifford F. et LARSON, Erik (adaptation française d'Yves Langevin), Management de projet, Chenelière, McGraw-Hill, 2007.
- WONG, Zachary, Human Factors in Project Management, John Wiley & Sons, 2007.

9. Responsables de l'UE

- Principal : Pr. ACCLASSATO Denis (Maître de Conférences, CAMES)
- Collaborateur : Pr. ALINSATO Alastaire (Maître de Conférences, CAMES)

1. Numéro du semestre : 3

2. Intitulé et Code de l'UE : UEL 2308 UE Libre

3. Objectif général

L'objectif général de cette Unité d'Enseignement est de faire participer les auditeurs à un enseignement de façon optionnelle.

4. Objectifs Spécifiques

De façon spécifique, les apprenants doivent être capables de :

— Maîtriser les enseignements de l'UE libre choisie.

5. Modalités d'évaluation

- Evaluation formative pendant la formation ;
- Evaluations critériées : Devoir sur table (70%) et TD (30%).

6. Composantes de l'UE et contenu des ECU

Cette UE est composée de un ECU à savoir :

— ECU : Sociologie, Natation, Géopolitique

7. Modalités d'enseignements – apprentissages

Méthode d'enseignement/apprentissage

- Cours magistral ;
- Exposé interactif en équipes avec rapport (TPE) ;
- Travaux pratiques ;
- Travaux dirigés ;
- Sorties pédagogiques (Visite d'entreprises) avec rapport.

Matériels pédagogiques

- Notes de cours/polycopiés ;
- Vidéoprojecteur ;
- White board ;
- Pages Web.

8. Bibliographie de base et webographie

— Néant.

9. Responsables de l'UE

- Principal : Pr. IGUE Babatoundé Charlemagne (Professeur Titulaire, CAMES)
- Collaborateur : Pr. ALINSATO Alastair (Maître de Conférences, CAMES)

1. Numéro du semestre : 4

2. Intitulé et Code de l'UE : MIN2401 Management Interculturel

3. Objectif général

L'objectif de l'enseignement est d'appréhender les défis que soulève la rencontre interculturelle, notamment dans les entreprises multinationales, le management interculturel visant la mise en place tant au niveau de la gestion des ressources humaines que des dispositifs de gestion en général les mesures nécessaires pour faire face aux difficultés engendrées par les différences culturelles. Pour cela, des grilles de lectures sont présentées aux étudiants et discutées au travers de cas d'entreprise.

4. Objectifs Spécifiques

De façon spécifique, les apprenants doivent être capables de :

- Spécifier les volets du management interculturel ;
- Décrire le management d'équipes interculturelles ;
- expliquer le transfert d'outils de gestion conçus dans un contexte culturel vers un autre contexte ;
- Décrire la négociation interculturelle et la mobilité internationale.

5. Modalités d'évaluation

- Evaluation formative pendant le stage ;
- Evaluations critériées : Maître de stage (70%) et Maître de mémoire (30%).

6. Composantes de l'UE et contenu des ECU

Cette UE est composée de deux ECU à savoir :

- ECU 1 : Introduction au Management Interculturel
- ECU 2 : Outils de Gestion des Entreprises Multinationales

Le contenu de l'ECU porte sur les thèmes ci-après :

- Introduction au management interculturel
- Management des équipes interculturelles
- Mobilité internationale et la gestion de l'expatriation
- Négociation interculturelle
- Outils de gestion dans les entreprises multinationales
- Evaluation intermédiaire
- Etude de cas transversale

- Simulation de négociation

7. Modalités d'enseignements – apprentissages

Méthode d'enseignement/apprentissage

- Pratiques d'entreprise avec rapport (TPE) ;
- Travaux pratiques ;
- Rapport de stage ;
- Sorties pédagogiques (Visite d'entreprises) avec rapport.

Matériels pédagogiques

- Vidéoprojecteur ;
- Pages Web.

8. Bibliographie de base et webographie

- Chevrier S. (2010), *Le management interculturel*, Que sais-je ?, PUF, 2ème édition.
- d'Iribarnes P. (1989), *La logique de l'honneur*, Editions du Seuil. Meier O. (2010), *Management interculturel*, Dunod, 4ème édition.

9. Responsables de l'UE

- Principal : Pr. IGUE Babatoundé Charlemagne (Professeur Titulaire CAMES)
- Collaborateur : Pr. ALINSATO Alastaire (Maître de Conférences CAMES)

1. Numéro du semestre : 4

2. Intitulé et Code de l'UE : MER2402 Méthodologie de Recherche

3. Objectif général

Au terme de cette Unité d'Enseignement, les auditeurs doivent être capables d'élaborer des documents scientifiques de qualité pour la publication et la communication des résultats. Pour ce faire, l'objet de l'UE est aussi de présenter quelques méthodes de gestion et de traitement de bases de données.

4. Objectifs Spécifiques

De façon spécifique, les apprenants doivent être capables de :

- Rédiger des documents et rapports scientifiques et/ou professionnels ;
- Utiliser convenablement les outils de communication ;
- Déterminer les outils de gestion des bases de données.

5. Modalités d'évaluation

- Evaluation formative pendant la formation ;
- Evaluations critériées : Devoir sur table (70%) et TD (30%).

6. Composantes de l'UE et contenu des ECU

Cette UE est composée de deux ECU à savoir :

- ECU 1 : Méthodologie de recherche
- ECU 2 : Base de données

Le contenu de l'ECU porte sur les thèmes ci-après :

- Ecriture et animation scientifique ;
- Ecriture et rédaction de mémoire et autres documents de nature scientifique ;
- Traitement des données sous logiciels ;
- Gestion de base de données.

7. Modalités d'enseignements – apprentissages

Méthode d'enseignement/apprentissage

- Cours magistral ;
- Exposé interactif en équipes avec rapport (TPE) ;
- Travaux pratiques ;

- Travaux dirigés ;
- Sorties pédagogiques (Visite d'entreprises) avec rapport.

Matériels pédagogiques

- Notes de cours/polycopiés ;
- Vidéoprojecteur ;
- White board ;
- Pages Web.

8. Bibliographie de base et webographie

- BOUTILLIER, Sophie, GOGUEL D'ALLONDANS, Alban, Levallois-Perret (2015), « Méthodologie de la thèse et du mémoire », Groupe Studyrama.
- BERETTI, Nicolas, « Le mémoire de master vite fait bien fait », Éditions du Palio, Paris, 2012
- KEVASSAY, Sophie, « Mémoire de recherche », Edition Vuibert, Paris (France), 2005
- THIETART, Raymond-Alain, « Méthodes de recherche en management », Editions Dunod, Paris (France), 2014
- KALIKA, Michel, « Le mémoire de master », Edition Dunod, Paris (France), 2016
- BORGES, Adilson et Karyotis, Catherine, « Réussir le mémoire des écoles de commerce », Edition Lextenso, Paris (France), 2013

9. Responsables de l'UE

- Principal : Pr. IGUE Babatoundé Charlemagne (Professeur Titulaire, CAMES)
- Collaborateur : Pr. ALINSATO Alastaire (Maître de Conférences, CAMES)

1. Numéro du semestre : 4

2. Intitulé et Code de l'UE : STM2403 Stage et Mémoire

3. Objectif général

Au terme de cette Unité d'Enseignement, les apprenants doivent être capables de rédiger et soutenir des protocoles de recherche scientifique et un mémoire pour la mise en place des fonctions d'achat et d'approvisionnement.

4. Objectifs Spécifiques

De façon spécifique, les apprenants doivent être capables de :

- Appliquer les théories dans le domaine des achats et des approvisionnements
- développer par eux-mêmes, des théories en se basant sur la formation reçue dans le domaine des achats et des approvisionnements ;
- Analyser les données quantitatives et/ou qualitatives ;
- défendre publiquement, en soumettant leur mémoire devant un jury interdisciplinaire, voire international.

5. Modalités d'évaluation

- Evaluations critériées : Mémoire (70%) et Stage (30%).

6. Composantes de l'UE et contenu des ECU

Cette UE est composée de deux ECU à savoir :

- ECU 1 : Stage et rédaction de mémoire
- ECU 2 : Soutenance de mémoire

Le contenu de l'ECU porte sur les thèmes ci-après :

- Rédaction de documents et mémoire ;
- Traitement des données de terrain ;
- Techniques de défense et communication orale ;
- Note de synthèse.

7. Modalités d'enseignements – apprentissages

Méthode d'enseignement/apprentissage

- Cours magistral ;
- Soutenance (TPE).

Matériels pédagogiques

- Vidéoprojecteur ;
- White board.

8. Bibliographie de base et webographie

- BOUTILLIER, Sophie, GOGUEL D'ALLONDANS, Alban, Levallois-Perret (2015), « Méthodologie de la thèse et du mémoire », Groupe Studyrama.
- BERETTI, Nicolas, « Le mémoire de master vite fait bien fait », Éditions du Palio, Paris, 2012
- KEVASSAY, Sophie, « Mémoire de recherche », Edition Vuibert, Paris (France), 2005
- THIETART, Raymond-Alain, « Méthodes de recherche en management », Editions Dunod, Paris (France), 2014
- KALIKA, Michel, « Le mémoire de master », Edition Dunod, Paris (France), 2016
- BORGES, Adilson et Karyotis, Catherine, « Réussir le mémoire des écoles de commerce », Edition Lextenso, Paris (France), 2013

9. Responsables de l'UE

- Principal : Pr. IGUE Babatoundé Charlemagne (Professeur Titulaire, CAMES)
- Collaborateur : Pr. ALINSATO Alastaire (Maître de Conférences, CAMES)

10. Numéro du semestre : 4

11. Intitulé et Code de l'UE : UEL2404 UE libres

12. Objectif général

L'objectif général de cette Unité d'Enseignement est de faire participer les auditeurs à un enseignement de façon optionnelle.

13. Objectifs Spécifiques

De façon spécifique, les apprenants doivent être capables de :

- Maîtriser les enseignements de l'UE libre choisie.

14. Modalités d'évaluation

- Evaluation formative pendant la formation ;
- Evaluations critériées : Devoir sur table (70%) et TD (30%).

15. Composantes de l'UE et contenu des ECU

Cette UE est composée de un ECU à savoir :

- ECU : Sociologie, Natation, Géopolitique

16. Modalités d'enseignements – apprentissages

Méthode d'enseignement/apprentissage

- Cours magistral ;
- Exposé interactif en équipes avec rapport (TPE) ;
- Travaux pratiques ;
- Travaux dirigés ;
- Sorties pédagogiques (Visite d'entreprises) avec rapport.

Matériels pédagogiques

- Notes de cours/polycopiés ;
- Vidéoprojecteur ;
- White board ;
- Pages Web.

17. Bibliographie de base et webographie

- Néant.

18. Responsables de l'UE

- Principal : Pr. IGUE Babatoundé Charlemagne (Professeur Titulaire, CAMES)
- Collaborateur : Pr. ALINSATO Alastaire (Maître de Conférences, CAMES)

Conclusion

La présente offre de formation de Master en Economie et Gestion de Chaine d'Approvisionnement (EGCA) se veut originale en ce sens qu'elle ne duplique aucune des formations existantes à l'Université d'Abomey-Calavi. Avec son caractère assez spécifique dans le domaine des échanges et du commerce, elle permettra de former des cadres de haut niveau au niveau national et régional, compétents pour le domaine majeur de la chaine des achats et des approvisionnements. Le contenu des unités d'enseignement fait des formés, des cadres avertis des problèmes d'achats et d'approvisionnements internationaux, de transport de marchandises, de stockage et de maintenance des produits.

Les stages et sorties pédagogiques effectués en milieux professionnels constituent un excellent moyen d'imprégnation des apprenants aux réalités de leur milieu de métier. Les compétences développées permettront aux bénéficiaires de cette formation, d'apporter leur contribution à la résolution des contraintes d'achats et d'approvisionnements. Les titulaires du Master en Economie et Gestion de Chaines d'Approvisionnement (EGCA) pourront servir efficacement dans les entreprises publiques et privées, pour animer ou créer des directions d'achat et d'approvisionnement.